



LAPORAN TAHUNAN 2024 PT BPR SOLIDER



Daftar Isi

| | |
|---|-----------|
| Daftar Isi | <i>i</i> |
| Kata Pengantar | <i>ii</i> |
| I. Kepengurusan | 1 |
| II. Kepemilikan | 7 |
| III. Perkembangan Usaha BPR | 10 |
| IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen | 14 |
| V. Laporan Manajemen | 15 |
| VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia | 18 |
| VII. Laporan Keuangan Tahunan | 26 |
| VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik | 34 |
| Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan | 35 |

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Solider dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Solider dapat melaluinya dengan cukup baik dan jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023 berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif walaupun jika dilihat dari kualitas kredit Non Lancar masih kurang baik. Total Aset mengalami pertumbuhan 8,28%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 10,94 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan cukup kecil 0,51% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 11,43%, sementara Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPM) turun (3,99%) menjadi sebesar 22,39%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 19,35% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio dan nominal kredit bermasalah (NPL), sampai 31 Desember 2024 masih menunjukkan saldo yang meningkat walaupun secara persentase menurun sebesar (0,35%) menjadi 6,81% tetapi secara nominal naik sebesar Rp.181 juta dari tahun 2023 . Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Solider mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Solider dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Solider.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Solider.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Nama | Hisar Sitanggang |
| | Alamat | Topaz Residence No B10 Jl Letjen Jamin Ginting Medan Tuntungan |
| | Jabatan | Direktur Utama |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 04 Maret 2017 |
| | Tanggal Selesai Menjabat | 04 Maret 2027 |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | S-34/KR.0512/2017 |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 13 Februari 2017 |
| | Pendidikan Terakhir | S1 |
| | Tanggal Kelulusan | 01 Januari 2007 |
| | Nama Lembaga Pendidikan | Universitas Simalungun |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | Pelatihan Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro |
| | Tanggal Pelatihan | 22 April 2015 |
| | Lembaga Penyelenggara | Lembaga Sertifikasi Profesi LKM Certif |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 02 Juli 2025 |



| | | |
|----|---|--|
| 2. | Nama | Anastanius Bassanio Saragih |
| | Alamat | Jl Letjen Jamin Ginting Km 13,5 Komplek Perumahan Wesley Medan Tuntungan Kota Medan |
| | Jabatan | Direktur |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 04 Maret 2017 |
| | Tanggal Selesai Menjabat | 04 Maret 2027 |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | Akta Nomor 06 |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 13 Februari 2017 |
| | Pendidikan Terakhir | D3 |
| | Tanggal Kelulusan | 01 Januari 1995 |
| | Nama Lembaga Pendidikan | Universitas Sisingamangaraja XII |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | Sertifikasi Kompetensi pada Bidang BPR |
| | Tanggal Pelatihan | 26 Agustus 2016 |
| | Lembaga Penyelenggara | Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 01 Agustus 2026 |



| | | |
|-----------|--|---|
| 3. | Nama | Mikael Manurung |
| | Alamat | Jl. Sibolga No.21 Kota Pematangsiantar |
| | Jabatan | Komisaris Utama |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 14 Januari 2022 |
| | Tanggal Selesai Menjabat | 14 Januari 2027 |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | Akta Nomor 10 |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 11 Januari 2022 |
| | Pendidikan Terakhir | S2 |
| | Tanggal Kelulusan | 01 Januari 2002 |
| | Nama Lembaga Pendidikan | Unika Santo Thomas Manila |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | Pelatihan Kompetensi Komisaris BPR |
| | Tanggal Pelatihan | 30 Mei 2016 |
| | Lembaga Penyelenggara | LSP LKM Certif |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 30 Mei 2026 |



| | | |
|----|--|--|
| 4. | Nama | Johannes Tarigan |
| | Alamat | Jl Karya Sembada No.216 LK XI Kel Padang Bulan Selayang II Kec Medan Selayang |
| | Jabatan | Komisaris |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 14 Januari 2022 |
| | Tanggal Selesai Menjabat | 14 Januari 2027 |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | Akta Nomor 10 |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 11 Januari 2022 |
| | Pendidikan Terakhir | S3 |
| | Tanggal Kelulusan | 22 September 1988 |
| | Nama Lembaga Pendidikan | Bergische Universitaet Wuppertal, Jerman |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | Sertifikasi Profesi Kompetensi Kerja BPR |
| | Tanggal Pelatihan | 21 Juni 2021 |
| | Lembaga Penyelenggara | Perbarindo Jawa Barat |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 14 Januari 2026 |

**2. Data Pejabat Eksekutif**

| | | |
|-----------|----------------------------|---|
| 1. | Nama | Juliati Artiani Sitepu |
| | Alamat | Jl.Petunia Raya Lk.II Kel.Namu Gajah Kec.Medan Tuntungan |
| | Jabatan | Pejabat Eksekutif Lainnya |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 04 Januari 2019 |
| | Surat Pengangkatan No. | 001DirBPRSoliderA011 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 04 Januari 2019 |
| 2. | Nama | Sumawardana Tarigan |
| | Alamat | Jl. Jamin Ginting No.14 Simpang Pos Kel.Kwala Bekala Kec.Medan Johor Kota Medan |
| | Jabatan | Pejabat Eksekutif Audit Intern |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 05 April 2022 |
| | Surat Pengangkatan No. | 010DirBPRSoliderA01 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 05 April 2022 |
| 3. | Nama | Kasius Sihotang |
| | Alamat | Jl.Multatuli Lr.VI No.5 Kel.Jati Kec.Medan Maimun Kota Medan |
| | Jabatan | Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 05 April 2022 |
| | Surat Pengangkatan No. | 011DirBPRSoliderA01 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 05 April 2022 |
| 4. | Nama | Julius Sitepu |
| | Alamat | Jl. B. Sedap Malam VIII No. 27 Kel. Sempakata Kec. Medan Selayang Kota Medan |
| | Jabatan | Pejabat Eksekutif Lainnya |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 11 Desember 2023 |
| | Surat Pengangkatan No. | 30DirBPRSoliderA01 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 11 Desember 2023 |



| | | |
|-----------|----------------------------|--|
| 5. | Nama | Medalina Siboro |
| | Alamat | Jl.Bunga Ester Gg.Bunga Dahlia N0.7 Kel.PB Selayang II Kec.Medan Selayang |
| | Jabatan | Pejabat Eksekutif Lainnya |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 04 Januari 2019 |
| | Surat Pengangkatan No. | 005DirBPRSoliderA01I |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 04 Januari 2019 |
| 6. | Nama | Riris Simbolon |
| | Alamat | Jl.Sei Mencirim No.166 Kel.Babura Sunggal Kec.Medan Sunggal Kota Medan |
| | Jabatan | Pejabat Eksekutif Lainnya |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 05 April 2022 |
| | Surat Pengangkatan No. | 014DirBPRSoliderA01 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 05 April 2022 |
| 7. | Nama | Marlyna Agustina Simarmata, SE |
| | Alamat | JL.Farel Pasaribu Gg.Semangka No.01 Pematangsiantar |
| | Jabatan | Pejabat Eksekutif Lainnya |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 03 Mei 2016 |
| | Surat Pengangkatan No. | 06DirBPRSoliderA01V |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 03 Mei 2016 |



II. Kepemilikan

| Daftar Kepemilikan | | |
|--------------------|------------------------|---|
| 1. | Nama | Sabam Sihotang |
| | Alamat | Dusun II Desa Negara Beringin Kec STM Hilir Kab Deli Serdang |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp350000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 9.33% |
| 2. | Nama | Vinsensia Simbolon |
| | Alamat | Jl Makadame Raya Harapan Jaya Kel Lestari Indah Kec.Siantar |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp375000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 10.00% |
| 3. | Nama | Todo Agustinus Pasaribu |
| | Alamat | Jl Pembangunan Gg Dame Lingk VI Nomor 1 Kel Helvetia Timur Kec Medan Helvetia |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp50000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 1.33% |
| 4. | Nama | Djatim Tamba |
| | Alamat | Jl Binjai Pasar V Karya 51 Medan Kel Cintai Damai Kec Medan Helvetia |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp160000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 4.27% |
| 5. | Nama | Daniel Sihotang |
| | Alamat | Jl Rantang No.43 Medan |



| | | |
|-----------|------------------------|---|
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp569000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 15.17% |
| 6. | Nama | Nusantara Sitepu |
| | Alamat | Jl Setia Budi Gang Cendana No.1 LK X Kel.Tanjung Sari Medan Kec Medan Selayang |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp300000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 0.80% |
| 7. | Nama | Johannes Tarigan |
| | Alamat | Jl Karya Sembada No.216 LK XI Kel Padang Bulan Selayang II Kec Medan Selayang |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp247000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 6.59% |
| 8. | Nama | Nikasia Sinaga |
| | Alamat | Jl Sibolga No,17 Kel Karo Kec Siantar Selatan Kota P Siantar |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp128000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 3.41% |
| 9. | Nama | Veronika Sinaga |
| | Alamat | Jl Kain Sutra No.8 Kel.Desha Bane Kec. Siantar Utara Kota P Siantar |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp271000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 7.23% |



| | | |
|------------|------------------------|--|
| 10. | Nama | PT. Solidaritas Sosial Fidelis |
| | Alamat | Huta Simpang IV Nagori Bosar, Kec. Panombeian Panei, Simalungun |
| | Jenis Pemilik | Badan Hukum |
| | Status Pemegang Saham | PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp1570000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 41.87% |

Daftar Ultimate Shareholder



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

| Informasi Umum Pendirian BPR | |
|---|---|
| Nomor akta pendirian | C2.4.240.HT.01.01.TH.97 |
| Tanggal akta pendirian | 27 Mei 1997 |
| Tanggal mulai beroperasi | 14 Februari 1998 |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir | 74 |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir | 28 Maret 2024 |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang | AHU-AH.01.0-0144413 |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | 06 April 2024 |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar | Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi. |
| Tempat kedudukan | Deli Serdang |

| Hasil Audit Akuntan Publik | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Opini Akuntan Publik | 01. Wajar Tanpa Pengecualian |
| Nama Akuntan Publik | M. Lian Dalimunthe dan Rekan |

Deregulasi perbankan yang dilaksanakan oleh pemerintah melalui paket oktober 1998 mengisyaratkan kemudahan bagi pembukaan lembaga keuangan bank dalam bentuk usaha kecil seperti Bank Perkreditan Rakyat yang lingkup operasionalnya melayani masyarakat kalangan bawah. Pemerintah RI memberi kemudahan dalam pengurusan izin agar lembaga keuangan bank tersebut dapat segera berdiri dan menjalankan kegiatan perasional sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan dalam undang – undang perbankan.

Oleh pemuka pemuka Gereja Katolik Sumatera Utara, khususnya P. Fidelis Sihotang, situasi ini ditanggapi dengan antusias dan mendapatkan dukungan dari Thomas Suyatno yang saat ini menjadi Sekjen Perbanas dan Pengurus Komisi PSE KWI. Dukungan itu nyata melalui pemberian fasilitas program dan pelatihan yang segera di ikuti oleh Pius Sinurat dalam rangka persiapan pendirian BPR di Sumatera Utara.

Pendirian PT. Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Solider ini didukung oleh lembaga Gereja Katolik. Lembaga ini memikirkan perlunya suatu lembaga yang menolong perekonomian masyarakat kecil.



Keadaan ini semakin didukung oleh dampak krisis moneter yang membuat perekonomian rakyat semakin terpuruk dan masyarakat ekonomi lemah khususnya pedangan melakukan alternative pencairan dana kepada rentenir dengan suku bunga yang sangat tinggi.

Melihat keadaan masyarakat yang semakin terpuruk tersebut, maka timbul keberanian dari lembaga Gereja Katolik untuk mendirikan Bank Perkreditan Rakyat ini. Meskipun PT. BPR Solider ini didirikan oleh lembaga Gereja akan tetapi dalam pelayanannya kepada masyarakat umum bukan hanya kepada lingkungan Gereja saja.

PT. Bank Perekonomian Rakyat atau dahulu disebut Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Solider didirikan dengan dasar hukum perseroan Akte No.15 tanggal 29 Januari 1997 dihadapan Notaris Sartono Simbolon, SH dan pengesahan Menteri Kehakiman RI No. C2.4.240.HT.01.01.TH.97 tanggal 27 Mei 1997 dicatat dalam tambahan berita Negara RI tanggal 21 September 1997 No.76 PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Solider beroperasi pada tanggal 14 Februari 1998 sesuai dengan keputusan Menteri Keuangan No. Kep.560 KM 17/1997

Maksud dan tujuan berdiri PT. Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Solider ini secara khusus tujuannya untuk menyediakan pembiayaan dalam pembangunan usaha masyarakat untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Nominal |
|--|----------------|
| Pendapatan Operasional | 10.850.630 |
| Beban Operasional | 8.695.271 |
| Pendapatan Non Operasional | 217.586 |
| Beban Non Operasional | 56.102 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 2.316.844 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 399.183 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 1.917.661 |

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Lancar | DPK | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---------------------------|---------------|------------|----------------------|------------------|--------------|---------------|
| Surat Berharga | - | - | - | - | - | - |
| Penyertaan Modal | - | - | - | - | - | - |
| Penempatan pada Bank Lain | 11.632.213 | - | - | - | - | 11.632.213 |
| Kredit yang Diberikan | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | |
|---|-------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|-------------------|
| a. Kepada BPR | - | - | - | - | - | - |
| b. Kepada Bank Umum | - | - | - | - | - | - |
| c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait | 137.250 | - | - | - | - | 137.250 |
| d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait | 37.056.850 | 9.738.794 | 154.437 | 536.752 | 2.746.361 | 50.233.194 |
| Jumlah Aset Produktif | 48.826.313 | 9.738.794 | 154.437 | 536.752 | 2.746.361 | 62.002.657 |

Rasio Keuangan

| Keterangan | Nilai Rasio |
|--|-------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 22,39 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100,00 |
| NPL Neto | 4,20 |
| NPL Gross | 6,82 |
| Return on Assets (ROA) | 3,06 |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 75,51 |
| Net Interest Margin (NIM) | 15,35 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 83,46 |
| Cash Ratio | 12,37 |

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

| | |
|---------------|-------------|
| NPL Gross (%) | 6,82 |
| NPL Neto (%) | 4,20 |

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit, monitoring yang kurang konsisten serta karakter debitur yang kurang baik juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur terutama debitur yang terdampak Covid-19 karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Upaya yang telah dilakukan Bank dalam penyelesaian kredit antara lain dengan melakukan kunjungan yang lebih intens, membentuk tim penyelesaian NPL baik secara internal dan eksternal (Penasehat Hukum) melakukan somasi internal dan eksternal, menyempurnakan sistem analisa kredit, membuat action penyelesaian NPL serta melakukan restrukturisasi.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 belum ada perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan dan perubahan penting lainnya karena situasi dan perkembangan usaha masih stabil dengan pertumbuhan yang normal.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Untuk mendukung perkembangan usaha Bank, manajemen berusaha untuk membuat Strategi dan Kebijakan yang diharapkan mampu memperbaiki sekaligus meningkatkan kinerja serta meminimalisir risiko terutama dalam Penghimpunan Dana, Pelepasan Kredit sekaligus penyelesaian kredit bermasalah, Struktur Organisasi, SDM serta Teknologi linformasi antara lain sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Digital
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

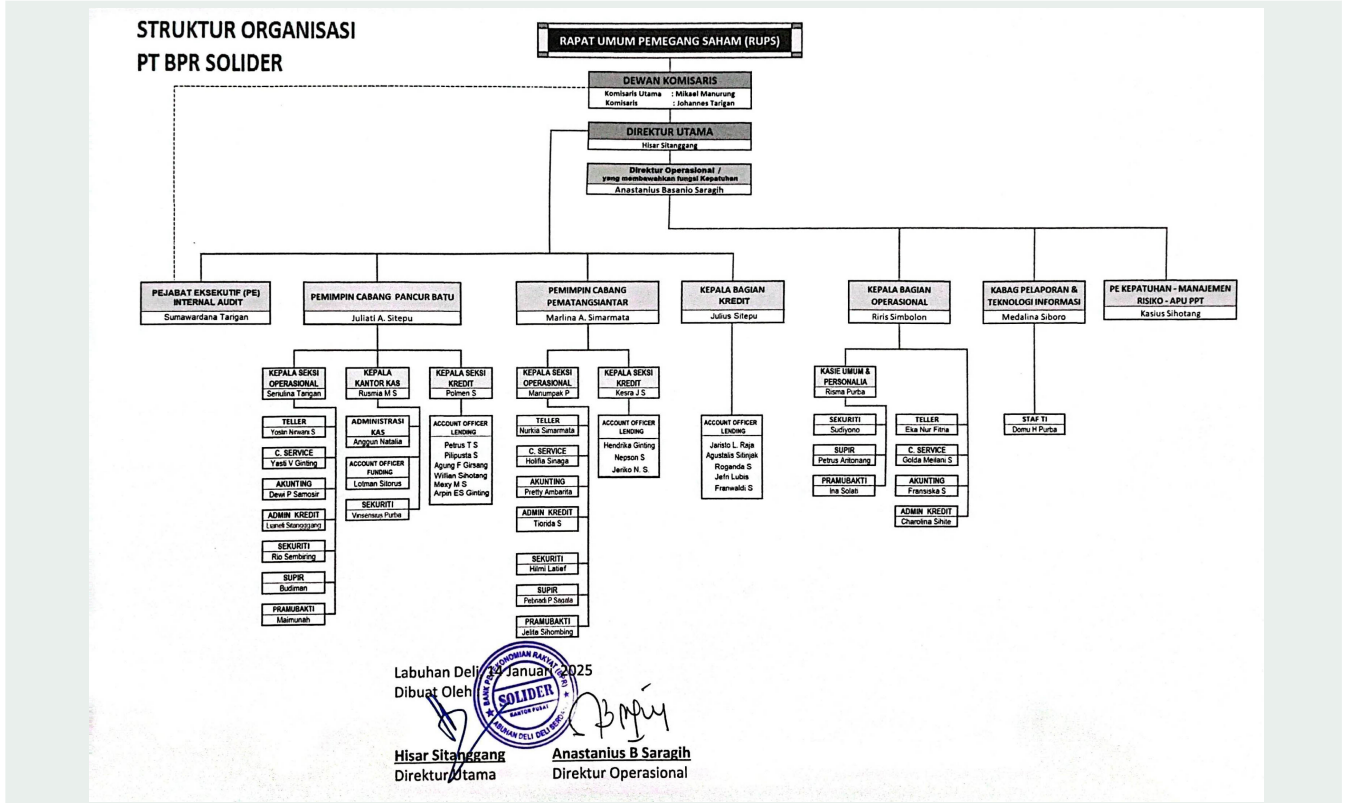
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Penguatan struktur permodalan (Modal Inti) yang sudah direncanakan sampai Rp. 15 Miliar sampai tahun 2030 sesuai hasil keputusan RUPS melalui pembagian distribusi laba yang ditahan setiap tahun
2. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
3. Mengefektifkan tim penyelesaian kredit NPL baik secara internal maupun eksternal (Penasehat Hukum)
4. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran (khusus AO Kredit) dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
5. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktifitas operasional
6. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
7. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja atau berdasarkan penilaian KPI
8. Mengefektifkan fungsi PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan PE Audit Intern dalam setiap aktivitas operasional terutama dalam proses dan penyelesaian kredit

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Labuhan Deli, 25 Januari 2025
 Dibuat Oleh
 
 Hisar Sitanggang Anastanius B Saragih
 Direktur Utama Direktur Operasional

Penjelasan Struktur Organisasi

Fungsi koordinasi dalam struktur organisasi BPR Solider seperti dalam diagram diatas yang dimulai dari level yang tertinggi (RUPS) dan level karyawan baik dalam garis putus- putus ataupun dalam garis menyambung adalah suatu kebijakan pelaksanaan dan pengawasan fungsi dan tugas dalam setiap jenjang organisasi. Khusus Direktur yang merangkap Operasional dan Fungsi Kepatuhan sudah dilakukan pemisahan tugas yang sesuai dengan POJK No 9 Tahun 2024. Pada tahun 2024 telah dilakukan beberapa perbaikan struktur organisasi terkait pemisahan fungsi dan tugas Direktur yang merangkap operasional dan fungsi kepatuhan serta struktur organisasi di Kantor Kas. Setiap jenjang organisasi telah melaksanakan fungsi dan tugas masing-masing walaupun masih ada pejabat yang merangkap jabatan khususnya PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT tetapi masih dapat menyesuaikan pekerjaan sesuai dengan fungsi masing-masing.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1. Kategori Kegiatan Usaha

01. Penghimpunan Dana



| | | |
|-----------|-------------------------|------------------------------|
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan |
| | Uraian | Tabungan |
| 2. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Deposito |
| | Uraian | Deposito |
| 3. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Modal Kerja |
| | Uraian | Kredit Modal Kerja |
| 4. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Investasi |
| | Uraian | Kredit Investasi |
| 5. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Konsumsi |
| | Uraian | Kredit Konsumsi |

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking PT. BPR SOLIDER bekerja sama dengan vendor PT. INTISOFT MITRA SEJAHTERA
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - Laporan Bulanan Bank Perekononomian Rakyat
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan



- a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
- a. Creva Business Consulting untuk aplikasi Core Banking Go Digital

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya pengamanan dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi, bank senantiasa memberikan pengamanan yang maksimal dengan akses yang terbatas terhadap server, back up data secara internal dan eksternal serta kapasitas server yang sesuai dengan volume kerja bank

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Mengefektifkan dana pihak ketiga terutama Deposito yang ada dengan tetap menghitung rasio likuiditas sehingga Cash ratio tetap ideal
2. Mempertahankan nasabah yang aktif tanpa melakukan promosi tetapi kepada nasabah "pihak terkait" (mempunyai hubungan secara tidak langsung dengan Pesaham) akan dilakukan pendekatan penambahan dana jika diperlukan dengan memberikan suku bunga khusus
3. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada khususnya kredit dengan variasi produk
4. Mencari peluang sektor ekonomi yang baru dengan system pembayaran yang baru (musiman dan berkala) khususnya sektor pertanian

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

| | | |
|----|-------------------|--------------------|
| 1. | Sandi Kantor | 001 |
| | Nama Kantor | Pusat Labuhan Deli |
| | Alamat | Jl. Veteran No.79 |
| | Desa/Kecamatan | Labuhan Deli |
| | Kabupaten/Kota | Kab. Deli Serdang |
| | Kode Pos | 20373 |
| | Nama Pimpinan | Hisar Sitanggang |
| | Nomor Telepon | 061-6853727 |
| | Jumlah Kantor Kas | 0 |



| | | |
|-----------|-------------------|-------------------------------------|
| 2. | Sandi Kantor | 002 |
| | Nama Kantor | KC P. Siantar |
| | Alamat | Jl. Sisingamangaraja No.85-K |
| | Desa/Kecamatan | Siantar Utara |
| | Kabupaten/Kota | Kota Pematang Siantar |
| | Kode Pos | 21147 |
| | Nama Pimpinan | Marlyna A Simarmata |
| | Nomor Telepon | 0622-431559 |
| | Jumlah Kantor Kas | 0 |
| 3. | Sandi Kantor | 003 |
| | Nama Kantor | KC Pancur Batu |
| | Alamat | Jl. Jamin Ginting No.18A |
| | Desa/Kecamatan | Pancur Batu |
| | Kabupaten/Kota | Kab. Deli Serdang |
| | Kode Pos | 20773 |
| | Nama Pimpinan | Juliati A Sitepu |
| | Nomor Telepon | (061) 8365392 |
| | Jumlah Kantor Kas | 0 |

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

belum ada kerjasama dengan bank lain terutama kredit atau payment poin

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

| Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor | |
|--|-----------------|
| Jumlah Pegawai Pemasaran | 14 orang |
| Jumlah Pegawai Pelayanan | 11 orang |
| Jumlah Pegawai Lainnya | 24 orang |
| Jumlah Pegawai Tetap | 42 orang |



| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap | 7 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S3 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S2 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan D3 | 10 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan SMA | 6 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya | 24 orang |
| Jumlah Pegawai Laki-laki | 28 orang |
| Jumlah Pegawai Perempuan | 21 orang |
| Jumlah Pegawai Usia <=25 | 7 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >25-35 | 18 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >35-45 | 14 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >45-55 | 12 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >55 | 3 orang |

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

| | | |
|-----------|----------------------------|---|
| 1. | Nama Kegiatan Pengembangan | Melakukan Teknik Dan Pelaporan Appraisal Agunan Kredit BPR sesuai POJK tentang kwalistas Aset Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 06 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 6 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Melakukan Teknik Dan Pelaporan Appraisal Agunan Kredit BPR sesuai POJK tentang kwalistas Aset Tahun 2024 |
| 2. | Nama Kegiatan Pengembangan | Menghitung Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) BPR |



| | | |
|-----------|----------------------------|--|
| | Tanggal Pelaksanaan | 02 Maret 2024 |
| | Jumlah Peserta | 3 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Menghitung Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) BPR |
| 3. | Nama Kegiatan Pengembangan | Perjanjian Kredit Model Terbaru Bebas Pelanggaran Hukum: Penyesuaian terhadap UU NO 4/2023 tentang pengembangan dan penguatan sektor keuangan P2SK dan POJK No 22/2023 tentang perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 26 Maret 2024 |
| | Jumlah Peserta | 3 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Perjanjian Kredit Model Terbaru Bebas Pelanggaran Hukum: Penyesuaian terhadap UU NO 4/2023 tentang pengembangan dan penguatan sektor keuangan P2SK dan POJK No 22/2023 tentang perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan |
| 4. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan CBS baru "Corsys" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 30 Maret 2024 |
| | Jumlah Peserta | 19 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan CBS baru "Corsys" |
| 5. | Nama Kegiatan Pengembangan | Penerapan GRC |
| | Tanggal Pelaksanaan | 02 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Penerapan GRC |
| 6. | Nama Kegiatan Pengembangan | Implemantasi SAK EP |



| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Tanggal Pelaksanaan | 14 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Implementasi SAK EP |
| 7. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Audit Berbasis Resiko |
| | Tanggal Pelaksanaan | 16 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Audit Berbasis Resiko |
| 8. | Nama Kegiatan Pengembangan | Recycling : Penguatan BPR melalui POJK No 7 Thn 2024" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 17 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Recycling : Penguatan BPR melalui POJK No 7 Thn 2024" |
| 9. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Aplikasi SIP SDM |
| | Tanggal Pelaksanaan | 17 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Aplikasi SIP SDM |
| 10. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Aplikasi SIP APUPPT & PPSPM |
| | Tanggal Pelaksanaan | 30 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Aplikasi SIP APUPPT & PPSPM |



| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Nama Kegiatan Pengembangan | Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Pekreditan BPR Sesuai POJK No 1 Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 20 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Pekreditan BPR Sesuai POJK No 1 Tahun 2024 |
| 12. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Aplikasi "DIGITAL SIPPENA" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 09 September 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Aplikasi "DIGITAL SIPPENA" |
| 13. | Nama Kegiatan Pengembangan | Motivasi Kerja Account Officer |
| | Tanggal Pelaksanaan | 23 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 18 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Motivasi Kerja Account Officer |
| 14. | Nama Kegiatan Pengembangan | Arah Kebijakan Ekonomi dan Finansial Pemerintah Baru |
| | Tanggal Pelaksanaan | 29 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Arah Kebijakan Ekonomi dan Finansial Pemerintah Baru |
| 15. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Manajemen Risiko dan Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RSCA) |
| | Tanggal Pelaksanaan | 12 September 2024 |



| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Manajemen Risiko dan Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RSCA) |
| 16. | Nama Kegiatan Pengembangan | Penyusunan RBB tahun 2025 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 05 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 10 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Penyusunan RBB tahun 2025 |
| 17. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan SI INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud) BPR untuk meningkatkan pengendalian risiko fraud pd BPR |
| | Tanggal Pelaksanaan | 10 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan SI INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud) BPR untuk meningkatkan pengendalian risiko fraud pd BPR |
| 18. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan SI PATUH (Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan) untuk Mengoptimalkan Fungsi Kepatuhan BPR dan BPRS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 11 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan SI PATUH (Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan) untuk Mengoptimalkan Fungsi Kepatuhan BPR dan BPRS |
| 19. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Program Premi LPS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 04 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |



| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Sosialisasi Program Premi LPS |
| 20. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan SI RENBIS (Sistem Informasi Rencana Bisnis) Berbasis Teknologi Digital untuk menyusun dan menyampaikan Laporan RBB BPR |
| | Tanggal Pelaksanaan | 06 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan SI RENBIS (Sistem Informasi Rencana Bisnis) Berbasis Teknologi Digital untuk menyusun dan menyampaikan Laporan RBB BPR |
| 21. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan SI RAKB (Sistem Informasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) Berbasis Teknologi Digital untuk Menyusun dan Menyampaikan RAKB BPR sesuai POJK NO 51/POJK.03/2017 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan SI RAKB (Sistem Informasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) Berbasis Teknologi Digital untuk Menyusun dan Menyampaikan RAKB BPR sesuai POJK NO 51/POJK.03/2017 |
| 22. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Pencegahan Tindak Pidana OJK |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Sosialisasi Pencegahan Tindak Pidana OJK |
| 23. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Aplikasi KPI metode Balanced Scorecard |
| | Tanggal Pelaksanaan | 04 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 3 orang |



| | | |
|------------|----------------------------|---|
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Aplikasi KPI metode Balanced Scorecard |
| 24. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan SIPEKAP (Penyusunan Penyampaian Laporan Penunjukkan dan Realisasi Penggunaan Jasa AP dan KAP ke OJK melalui APOLO) |
| | Tanggal Pelaksanaan | 05 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan SIPEKAP (Penyusunan Penyampaian Laporan Penunjukkan dan Realisasi Penggunaan Jasa AP dan KAP ke OJK melalui APOLO) |
| 25. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pendidikan Gabungan : Motivasi Kerja Karyawan & Sosialisasi RBB tahun 2025 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 51 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Pendidikan Gabungan : Motivasi Kerja Karyawan & Sosialisasi RBB tahun 2025 |



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|--|--------------------|--------------------|
| Kas dalam Rupiah | 254.081 | 185.182 |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 11.632.213 | 12.141.205 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain | 12.859 | 21.484 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 50.370.444 | 45.414.267 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 592.738 | 546.564 |
| Biaya Transaksi Belum diamortisasi | 0 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan | 1.590.309 | 1.185.725 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 2.657.968 | 2.351.076 |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 1.742.254 | 1.771.404 |
| Aset Tidak Berwujud | 690.031 | 246.031 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud | 264.531 | 246.031 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 1.263.093 | 1.307.084 |



| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| TOTAL ASET | 62.665.139 | 57.873.637 |
| Liabilitas Segera | 261.895 | 317.466 |
| Tabungan | 15.447.362 | 15.368.478 |
| Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Deposito | 36.984.235 | 33.189.935 |
| Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 15.886 | 15.424 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 0 | 0 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 1.074.507 | 1.018.741 |
| TOTAL LIABILITAS | 53.783.885 | 49.910.044 |
| Modal Dasar | 15.000.000 | 15.000.000 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 11.250.000 | 11.250.000 |
| Tambahan Modal Disetor | 0 | 0 |
| Agio | 7.500 | 7.500 |
| Modal Sumbangan | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| Ekuitas Lainnya | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 |
| Cadangan | 0 | 0 |
| Umum | 750.000 | 750.000 |
| Tujuan | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu | 2.456.093 | 1.843.937 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 1.917.661 | 1.612.156 |
| TOTAL EKUITAS | 8.881.254 | 7.963.593 |



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Pendapatan Operasional | 10.850.630 | 10.347.580 |
| 1. Pendapatan Bunga | | |
| a. Bunga Kontraktual | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Giro | 0 | 0 |
| Tabungan | 91.294 | 88.701 |
| Deposito | 265.794 | 363.014 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 9.324.585 | 8.366.596 |
| b. Provisi Kredit | | |
| Kredit Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 371.473 | 353.379 |
| c. Biaya Transaksi -/- | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 0 |
| d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- | | |
| 2. Pendapatan Lainnya | | |
| a. Pendapatan Jasa Transaksi | 0 | 0 |
| b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 103.650 | 103.333 |
| e. Pemulihan CKPN | 48.832 | 503.781 |
| f. Dividen | 0 | 0 |
| g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| h. Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 |
| i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 |
| j. Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |



| | | |
|---|------------------|------------------|
| k. Lainnya | 645.002 | 568.776 |
| Beban Operasional | 8.695.271 | 8.472.824 |
| 1. Beban Bunga | | |
| a. Beban Bunga Kontraktual | | |
| Tabungan | 359.253 | 356.317 |
| Deposito | 1.589.825 | 1.392.485 |
| Simpanan dari Bank Lain | 470 | 1.900 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 |
| Beban Bunga Lainnya | 99.354 | 98.230 |
| b. Biaya Transaksi | | |
| Kepada Bank Lain | 56 | 81 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| 2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | 0 | 0 |
| 3. Beban Kerugian Penurunan Nilai | | |
| a. Surat Berharga | 0 | 0 |
| b. Penempatan pada Bank Lain | 4.763 | 30.298 |
| c. KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 440.028 | 781.587 |
| e. Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| f. Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Beban Pemasaran | 105.863 | 89.740 |
| 5. Beban Penelitian dan Pengembangan | 0 | 0 |
| 6. Beban Administrasi dan Umum | | |
| a. Beban Tenaga Kerja | | |
| Gaji dan Upah | 2.650.089 | 2.379.669 |
| Honorarium | 198.000 | 194.900 |
| Lainnya | 1.657.827 | 1.536.514 |
| b. Beban Pendidikan dan Pelatihan | 233.569 | 203.687 |
| c. Beban Sewa | | |
| Gedung Kantor | 154.855 | 165.488 |
| Lainnya | 0 | 0 |



| | | |
|--|------------------|------------------|
| d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 187.751 | 157.370 |
| e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 18.500 | 36.339 |
| f. Beban Premi Asuransi | 27.732 | 24.735 |
| g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 55.839 | 60.961 |
| h. Beban Barang dan Jasa | 801.461 | 898.364 |
| i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | 0 |
| j. Kerugian terkait risiko operasional | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 |
| k. Pajak-pajak | 11.281 | 10.587 |
| 7. Beban lainnya | | |
| a. Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| b. Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| d. Kerugian penjualan AYDA | 0 | 0 |
| e. Kerugian penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| f. Lainnya | 98.753 | 53.570 |
| Laba (Rugi) Operasional | 2.155.360 | 1.874.756 |
| Pendapatan Non Operasional | 217.586 | 107.500 |
| 1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris | 215.000 | 104.500 |
| 2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 2.586 | 3.000 |
| Beban Non Operasional | 56.102 | 41.073 |
| 1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 56.102 | 41.073 |
| Laba (Rugi) Non Operasional | 161.484 | 66.427 |



| | | |
|---|------------------|------------------|
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 2.316.844 | 1.941.183 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 399.183 | 329.027 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 1.917.661 | 1.612.156 |
| Penghasilan Komprehensif Lain | | |
| 1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| 2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan | | |

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| Tagihan Komitmen | | |
| Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen | | |
| Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| Penerusan Kredit (Channeling) | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Tagihan Kontinjensi | | |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 1.211.603 | 2.057.223 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 |



| b. Aset Produktif yang dihapusbuku | | |
|--|-----------|-----------|
| 1) Kredit yang Diberikan | 2.687.637 | 3.085.499 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 3.305.473 | 4.672.903 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 0 | 0 |

4. Laporan Perubahan Ekuitas

| Laporan Perubahan Ekuitas | | | | | |
|------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|--|--------------|
| <i>Dalam Jutaan Rupiah</i> | | | | | |
| Keterangan | Modal Disetor | Tambah Modal | Cadangan Umum | Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya | Jumlah |
| Saldo per 31 Des Tahun 2022 | 3.750 | 8 | 573 | 3.620 | 7.951 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 177 | 0 | 177 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 1.612 | 1.612 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | -1.777 | -1.777 |
| Saldo per 31 Des Tahun 2023 | 3.750 | 8 | 750 | 3.456 | 7.964 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | -1.000 | -1.000 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 1.904 | 1.904 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo Akhir (per 31 Des) | 3.750 | 8 | 750 | 4.360 | 8.867 |

5. Laporan Arus Kas

| Laporan Arus Kas | |
|-------------------------|--|
|-------------------------|--|

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Saldo 2024 | Saldo 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| Penerimaan pendapatan bunga | 418.223 | 1.811.143 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 0 | 0 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 0 | 0 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 65.773 | 84.783 |
| Pendapatan operasional lainnya | 66.383 | 239.881 |
| Pembayaran beban bunga | -30.083 | -126.000 |
| Beban gaji dan tunjangan | -589.309 | -570.335 |
| Beban umum dan administrasi | 0 | 0 |
| Beban operasional lainnya | -1.828.769 | -3.976.682 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 0 | 0 |
| Beban non operasional lainnya | -33.062 | -27.041 |
| Pembayaran pajak penghasilan | -1.741.459 | -779.700 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 0 | 0 |
| Penempatan pada bank lain | 25.789.339 | 19.765.980 |
| Kredit yang diberikan | 1.228.728 | 7.274.031 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Aset lain-lain | 429.863 | 258.359 |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 0 | 0 |
| Liabilitas segera | 48.841 | 76.356 |
| Tabungan | -20.577.009 | -24.376.218 |
| Deposito | -2.333.417 | 1.070.500 |
| Simpanan dari bank lain | 0 | 0 |
| Pinjaman yang diterima | 0 | 0 |
| Liabilitas imbalan kerja | -175.650 | -472.095 |
| Liabilitas lain-lain | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 738.392 | 252.961 |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | -514.093 | -268.850 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | -155.400 | 0 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | -669.493 | -268.850 |



| | | |
|--|----------------|----------------|
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | 0 | 0 |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas | 68.899 | -15.889 |
| Kas dan setara Kas awal periode | 185.182 | 201.071 |
| Kas dan setara Kas akhir periode | 254.081 | 185.182 |

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan oleh KAP M. Lian Dalimunthe & Rekan dengan penandatanganan Laporan Auditor Independen Dr. Muhammad Karya Satya Azhar, SEAk,MSi.CA,CPA,CFI. Opini periode 31 Desember 2024 adalah Wajar Tanpa Pengecualian dalam semua hal yang material dengan Nomor. 00042/2.1342/AU.2/07/1815-1/1/III/2025 tanggal 4 Maret 2025 . Posisi keuangan PT. BPR Solider per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir per 31 Desember 2024
PT BPR Solider

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hisar Sitanggang
Alamat Kantor : Jl Veteran No 79 Pasar 10 Desa Manunggal, Labuhan Deli
Alamat Domisili : Topaz Residence No B10 Jl Jamin Ginting Medan Tuntungan
Nomor HP : 081361133004
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Anastanius B. Saragih
Alamat Kantor : Jl Veteran No 79 Pasar 10 Desa Manunggal, Labuhan Deli
Alamat Domisili : Komplek Perumahan Wesley Jl Jamin Ginting Medan Tuntungan
Nomor HP : 08126503515
Jabatan : Direktur Operasional/YMF Kepatuhan

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT BPR Solider telah disusun untuk tahun buku Tahun 2024 dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Solider Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Solider tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank
4. Hasil Penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir)

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Labuhan Deli, 22 April 2025

PT. BPR SOLIDER



Hisar Sitanggang
Direktur Utama



Anastanius B. Saragih
Dir. Operasional/YMF Kepatuhan



Trust is always earned,
we are better

KANTOR AKUNTAN PUBLIK M. LIAN DALIMUNTHE DAN REKAN

Izin Kantor Akuntan Publik No. 714/KM.1/2021
JL. SETIA BUDI, KOMP. BISNIS POINT, BLOK. CC. NO. 6. Tj. REJO. MEDAN SUNGGAL - 20122
TELP. (061) 8218300 FAX. (061) 8219300
e-mail : kaplian.afrizar@gmail.com

SURAT PENGANTAR

Medan, 24 Maret 2025

Laporan Nomor : 024/KAP-LA/Umum/III/2025
Hal : *Management Letter*

**Kepada Yth.
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bank Perekonomian Rakyat Solider**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Solider, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya dengan menerbitkan Laporan Auditor Independen Nomor: 00042/2.1342/AU.2/07/1815-1/1/III/2025.

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas Laporan Keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Solider yang terakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami melakukan pemahaman atas pengendalian internal, pengujian kewajaran pembukuan, dan penilaian operasi sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan pendapat terhadap laporan keuangan. Struktur pengendalian internal, kewajaran pembukuan, dan pelaksanaan operasi tersebut merupakan tanggung jawab manajemen.

Dari pemahaman tersebut, kami mengutarakan pandangan kami terkait kondisi perusahaan pada saat periode audit. Kondisi yang dilaporkan dalam lampiran *management letter* mencakup kondisi dan manajemen pengelolaan serta pengendalian intern secara umum.

Management letter ini ditujukan untuk memberikan informasi kepada Dewan Komisaris, Manajemen, dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak yang tidak berkompeten di luar PT Bank Perekonomian Rakyat Solider. Hal ini untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian intern dan evaluasi serta tes yang kami lakukan atas pengendalian intern tersebut.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
M. LIAN DALIMUNTHE DAN REKAN**

Dr. Muhammad Karya Satya Azhar, SE.Ak.,MSi.,CA.,CPA.,CFI

Nomor Register Akuntan Publik
428/KM.1/2021. AP.1815

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
SURAT KOMENTAR
PERIODE PEMERIKSAAN 31 DESEMBER 2024**

Kami telah melaksanakan serangkaian pemeriksaan laporan keuangan, dan kegiatan operasional PT. Bank Perekonomian Rakyat SOLIDER untuk periode akuntansi 1 Januari s/d 31 Desember 2024. Kami Kantor Akuntan Publik M. Lian Dalimunthe & Rekan menyampaikan komentar dan saran sebagai berikut.

1. Dasar Pemeriksaan dan Penyusunan

Pemeriksaan ini didasari dengan kontrak perikatan audit antara Kantor Akuntan Publik M. Lian Dalimunthe & Rekan yang merupakan rekanan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan Periode tahun 2024 dengan Pihak PT BPR SOLIDER. Acuan penyusunan surat komentar dan saran atau manajemen letter dipedomani dari Peraturan Bank Indonesia Nomor 15/3/PBI/2013 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perekonomian Rakyat.

2. Penilaian Atas Kualitas Aktiva Produktif

Per 31 Desember 2023

| NO | KETERANGAN | Lancar | Dalam Perhatian Khusus | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|--|----------------|------------------------|---------------|-------------|---------------|----------------|
| I PERHITUNGAN AKTIVA PRODUKTIF & RASIO KAP | | | | | | | |
| Aktiva Produktif | | | | | | | |
| 1 | 1.1. Kredit yang diberikan | 34.925.445.136 | 7.232.360.019 | 367.510.077 | 526.101.333 | 2.362.850.584 | 45.414.267.149 |
| | 1.2. Antar Bank Aktiva | 12.141.205.016 | - | - | - | - | 12.141.205.016 |
| | 1.3. Jumlah Akt. Prod. (1.1 + 1.2.) | 47.066.650.152 | 7.232.360.019 | 367.510.077 | 526.101.333 | 2.362.850.584 | 57.555.472.165 |
| | 1.4. % Bobot klasifikasi | 0,0% | 0,0% | 50% | 75% | 100% | 0,00% |
| | 1.5. Jumlah Aktiva Produktif yang Diklasifikasikan (1.3 X 1.4) | - | - | 183.755.039 | 394.576.000 | 2.362.850.584 | 2.941.181.622 |
| | 1.6. Jumlah APD terhadap Aktiva Pro. (1.5. : 1.3.) x 100% | - | - | - | - | - | 5,11% |
| II PERHITUNGAN PPAP TERHADAP PPAPWD | | | | | | | |
| 2 | 2.1. Jumlah Aktiva Produktif (1.3.) | 47.066.650.152 | 7.232.360.019 | 367.510.077 | 526.101.333 | 2.362.850.584 | 57.555.472.165 |
| | 2.2. Nilai Agunan yang diperhitungkan | 7.844.343.152 | 4.575.833.919 | 266.375.937 | 301.824.917 | 1.553.700.034 | 14.542.077.959 |
| | 2.3. Selisih (2.1 - 2.2) | 39.222.307.000 | 2.656.526.100 | 101.134.140 | 224.276.416 | 809.150.550 | 43.013.394.206 |
| | 2.4. % Perhitungan PPAPWD | 0,5% | 3,0% | 10,0% | 50,0% | 100% | |
| | 2.5. Jumlah PPAPWD (2.3 X 2.4.) | 196.027.868 | 79.695.783 | 10.113.414 | 112.138.208 | 809.150.550 | 1.207.125.823 |
| | 2.6. Jumlah PPAP (Lihat neraca) | - | - | - | - | - | 1.207.209.490 |
| | 2.7. Kelebihan (kekurangan) PPAP (2.5-2.6) | - | - | - | - | - | (83.667) |
| | 2.8. Rasio PPAP terhadap PPAPWD (2.6 : 2.5) x 100% | - | - | - | - | - | 100% |

Per 31 Desember 2024

| NO | KETERANGAN | Lancar | Dalam Perhatian Khusus | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|--|----------------|------------------------|---------------|-------------|---------------|----------------|
| I PERHITUNGAN AKTIVA PRODUKTIF & RASIO KAP | | | | | | | |
| Aktiva Produktif | | | | | | | |
| 1 | 1.1. Kredit yang diberikan | 37.194.099.834 | 9.738.793.996 | 154.436.692 | 536.752.341 | 2.746.361.072 | 50.370.443.935 |
| | 1.2. Antar Bank Aktiva | 11.632.213.492 | - | - | - | - | 11.632.213.492 |
| | 1.3. Jumlah Akt. Prod. (1.1 + 1.2.) | 48.826.313.326 | 9.738.793.996 | 154.436.692 | 536.752.341 | 2.746.361.072 | 62.002.657.427 |
| | 1.4. % Bobot klasifikasi | 0% | 0% | 50% | 75% | 100% | 0% |
| | 1.5. Jumlah Aktiva Produktif yang Diklasifikasikan (1.3 X 1.4) | - | - | 77.218.346 | 402.564.256 | 2.746.361.072 | 3.226.143.674 |
| | 1.6. Jumlah APD terhadap Aktiva Pro. (1.5. : 1.3.) x 100% | - | - | - | - | - | 5,20% |
| II PERHITUNGAN PPAP TERHADAP PPAPWD | | | | | | | |
| 2 | 2.1. Jumlah Aktiva Produktif (1.3.) | 48.826.313.326 | 9.738.793.996 | 154.436.692 | 536.752.341 | 2.746.361.072 | 62.002.657.427 |
| | 2.2. Nilai Agunan yang diperhitungkan | 9.060.323.526 | 7.011.196.863 | 127.080.952 | 259.015.825 | 1.565.454.336 | 18.023.071.502 |
| | 2.3. Selisih (2.1 - 2.2) | 39.765.989.800 | 2.727.597.133 | 27.355.740 | 277.736.516 | 1.180.906.736 | 43.979.585.925 |
| | 2.4. % Perhitungan PPAPWD | 0,5% | 3,0% | 10% | 50% | 100% | |
| | 2.5. Jumlah PPAPWD (2.3 X 2.4.) | 198.829.949 | 81.827.914 | 2.735.574 | 138.868.258 | 1.180.906.736 | 1.603.168.431 |
| | 2.6. Jumlah PPAP (Lihat neraca) | - | - | - | - | - | 1.603.168.431 |
| | 2.7. Kelebihan (kekurangan) PPAP (2.5-2.6) | - | - | - | - | - | - |
| | 2.8. Rasio PPAP terhadap PPAPWD (2.6 : 2.5) x 100% | - | - | - | - | - | 100% |

Ratio - ratio Kualitas Aktiva Produktif

| | 31 Des 2023 | 31 Des 2024 |
|---|-------------|-------------|
| 1. Ratio Aktiva Produktif yg di klasifikasikan / aktiva produktif | 5,11% | 5,20% |
| 2. Ratio PPAP / PPAPWD | 100% | 100% |

Ratio ini digunakan untuk mengukur kualitas aktiva produktif dengan menggunakan 2 (dua) ratio yaitu: Perbandingan antara aktiva produktif diklasifikasikan dengan aktiva produktif dan Perbandingan antara jumlah PPAP dengan PPAPWD : Sampai dengan 31 Desember 2024 Ratio Aktiva Produktif yang di klasifikasikan dengan aktiva Produktif sebesar 5,20 % sedangkan Perbandingan antara jumlah PPAP dengan PPAWD sebesar 100%. Ini bisa terlihat bahwa NPL tergolong cukup tinggi (>5%) dan meningkat jika dibandingkan dengan tahun lalu dan penyisihan sudah dianggap baik sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

2. Penilaian Atas Kualitas Aktiva Produktif (Lanjutan)

BPR menerapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 34/POJK.03/2020 tanggal 26 Mei 2020 tentang Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Kebijakan bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sebagai Dampak Penyebaran Corona Virus Disease 2019. Adapun dalam peraturan tersebut dikatakan pada Bab II tentang Penyisihan Penghapusan aset Produktif pasal 3 ayat a dan b bahwa BPR dapat membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar kurang dari 0,5% (nol koma lima persen) dari aset produktif dengan kualitas lancar; atau tidak membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar. Kemudian pada tanggal 17 Februari 2021, peraturan ini diubah menjadi peraturan nomor 2/POJK.03/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.03/2020 Tentang Kebijakan Bagi Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sebagai Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 dimana salah satu pointnya adalah memperpanjang masa peraturan diatas sampai dengan 31 Maret 2022.

3. Penilaian Atas Aset Lainnya dan Agunan yang di Ambil Alih

| Nama Akun | 31 Des 2024 Rp | 31 Des 2023 Rp | Perkembangan | | Keterangan |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------|------------|
| | | | Rp | % | |
| I. Aset Lainnya | | | | | |
| Pph Pasal 25 Badan Lebih Bayar | - | - | - | 0% | - |
| Persediaan Alat Tulis | 6.188.308 | 8.050.965 | (1.862.657) | -23% | Penurunan |
| Persediaan Materai/benda Pos | 2.444.000 | 2.194.000 | 250.000 | 11% | Kenaikan |
| Beban Dibayar Dimuka | 57.387.000 | 86.141.540 | (28.754.540) | -33% | Penurunan |
| Uang Muka | 600.000 | 500.000 | 100.000 | 100% | Kenaikan |
| Persediaan Barang Cetak | 7.475.697 | 14.799.081 | (7.323.384) | -49% | Penurunan |
| Bdd Aktiva Sewa Gedung | 312.766.248 | 438.866.524 | (126.100.276) | -29% | Penurunan |
| Perantara ABA Pokok & Bunga Deposito | 1.687.500 | - | 1.687.500 | 100% | Kenaikan |
| II. Agunan Yang diambil Alih | | | | | |
| Total | 388.548.753 | 550.552.110 | (162.003.357) | 0% | - |

4. Kewajaran dan Jumlah Penyediaan Dana Pihak Terkait

| | Transaksi Pihak Terkait | | | |
|---|-------------------------|----------------|----------------|--------------|
| | Terkait | Tidak Terkait | Total | % |
| Per 31 Desember 2024 | | | | |
| Penyediaan Dana Bukan Bank | | | | |
| - Tabungan Perorangan | - | 15.447.362.016 | 15.447.362.016 | 0,00% |
| - Deposito Berjangka Perorangan | - | 36.984.234.666 | 36.984.234.666 | 0,00% |
| Penggunaan Dana Bukan Bank | | | | |
| - Kredit Yang diberikan | 137.250.010 | 50.233.193.925 | 50.370.443.935 | 0,27% |
| Persentase Penggunaan Dana Pihak Terkait | | | | |
| | | | | 0,26% |
| Per 31 Desember 2023 | | | | |
| Penyediaan Dana Bukan Bank | | | | |
| - Tabungan Perorangan | - | 15.368.478.271 | 15.368.478.271 | 0,00% |
| - Deposito Berjangka Perorangan | - | 33.189.934.666 | 33.189.934.666 | 0,00% |
| Penggunaan Dana Bukan Bank | | | | |
| - Kredit Yang diberikan | 179.849.156 | 45.234.417.993 | 45.414.267.149 | 0,40% |
| Persentase Penggunaan Dana Pihak Terkait | | | | |
| | | | | 0,37% |

5. Perhitungan Batas Maksimum Pemberian Kredit

Sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia No.11/13/PBI/2009 tanggal 17 April 2009 tentang batas minimum pemberian kredit, maka berikut perhitungan atas BMPK tersebut :

| No | Kategori | % BMPK | Modal Inti dan Pelengkap | | Jumlah BMPK | |
|----|--------------------------|--------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
| 1 | Perorangan Terkait | 10% | 8.390.947.124 | 7.433.322.468 | 839.094.712 | 743.332.247 |
| 2 | Perorangan Tidak Terkait | 20% | 8.390.947.124 | 7.433.322.468 | 1.678.189.425 | 1.486.664.494 |
| 3 | Kelompok Tidak Terkait | 30% | 8.390.947.124 | 7.433.322.468 | 2.517.284.137 | 2.229.996.740 |

Jika dilihat dari nominatif kredit yang diberikan kepada debitur, dapat diketahui bahwasanya tidak terdapat pelanggaran BMPK yang dilakukan oleh bank karena jumlah plafont maupun baki debit kredit yang diberikan tidak ada yang berada diatas perhitungan BMPK.

6. Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum

Per 31 Desember 2024

| KOMPONEN | | NOMINAL | BOBOT RESIKO | ATMR |
|----------|--|----------------|--------------|---------------|
| 1 | AKTIVA NERACA | | | |
| 1.1 | Kas | 254.081.400 | 0% | - |
| 1.2 | Sertifikat Bank Indonesia | - | 0% | - |
| 1.3 | Kredit dengan agunan berupa, SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, emas sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit | - | 0% | - |
| 1.4 | Kredit kepada Pemerintah pusat | - | - | - |
| 1.5 | Giro, deposito berjangka, Sertifikat deposito, tabungan serta taghan lainnya kepada bank lain | 11.632.213.492 | 20% | 2.326.442.698 |
| 1.6 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain (Tabungan) | - | 0% | - |
| 1.7 | Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang diikat oleh HT 1 | 12.185.151.596 | 30% | 3.655.545.479 |
| 1.8 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMI/ BUMD | - | 50% | - |
| 1.9 | Kredit kepada pegawai/pensiunan | - | 50% | - |
| 1.10 | Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah berupa sertifikat tidak diikat HT 1 | 15.629.915.516 | 50% | 7.814.957.758 |

6. Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (Lanjutan)

| KOMPONEN | | NOMINAL | BOBOT RESIKO | ATMR |
|--------------------|---|----------------|--------------|-----------------------|
| 1.11 | Kredit kepada usaha mikro dan kecil | 1 | 70% | 1 |
| 1.12 | Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi bobot resiko diatas | 19.584.899.176 | 100% | 19.584.899.176 |
| 1.13 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh | | | |
| | a. Perorangan | - | 85% | - |
| | b. Koperasi | - | 100% | - |
| | c. Kelompok dan perusahaan lainnya | - | 100% | - |
| 1.14 | Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet | 1.566.139.163 | 100% | 1.566.139.163 |
| 1.15 | Aktiva tetap dan inventaris lainnya | 915.713.987 | 100% | 915.713.987 |
| 1.16 | Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan | - | 100% | - |
| 1.17 | Aktiva lainya selain tersebut diatas | 1.618.169.337 | 100% | 1.618.169.337 |
| JUMLAH ATMR | | | | 37.481.867.599 |

| | | | | |
|------------|---|----------------------|------|----------------------|
| I | MODAL INTI | | | |
| | 1.1 Modal disetor | 3.750.000.000 | 100% | 3.750.000.000 |
| | 1.3 Disagio | 7.500.000 | 100% | 7.500.000 |
| | 1.4. Modal sumbangan | | 100% | - |
| | 1.5 Dana setoran modal | | 100% | - |
| | 1.6 Cadangan umum | 750.000.000 | 100% | 750.000.000 |
| | 1.7 Cadangan tujuan | - | 100% | - |
| | 1.8 Laba ditahan | | 100% | - |
| | 1.9 Laba tahun-tahun lalu | 2.456.093.176 | 100% | 2.456.093.176 |
| | 1.10 Rugi tahun tahun lalu -/- | - | 100% | - |
| | 1.11 Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (maks 50% setelah dikurangi taksiran hutang PPH) | 1.917.661.205 | 50% | 958.830.602 |
| | 1.12 Rugi tahun berjalan -/- | - | 50% | - |
| | 1.13 Good will | - | 100% | - |
| | 1.14 AYDA yang tidak Terjual | - | 50% | - |
| | 1.14 JUMLAH MODAL INTI | - | | 7.922.423.779 |
| II | MODAL PELENGKAP | | | |
| | 2.1 Cadangan revaluasi aktiva tetap | - | 100% | - |
| | 2.2 Penyisihan Penghapusan Aktiva produktif Umum (maks 1,25% dari ATMR) | 468.523.345 | 100% | 468.523.345 |
| | 2.3 Modal pinjaman | - | 100% | - |
| | 2.4 Pinjaman sub ordinasi (maks 50% dari M.inti) | - | 50% | - |
| | 2.5 Jumlah Modal Pelengkap (maks 100% dari Modal Inti) | 7.922.423.779 | | - |
| | Sub Jumlah | 8.390.947.124 | | 468.523.345 |
| III | JUMLAH MODAL | 8.390.947.124 | | 8.390.947.124 |
| | MODAL MINIMUM (12% x ATMR) | | | 4.497.824.112 |
| | JUMLAH KELEBIHAN MODAL | | | 3.893.123.012 |
| | RASIO KPMM (CAR) = JUMLAH MODAL ATMR | | | 22,39% |

Per 31 Desember 2023

| KOMPONEN | | NOMINAL | BOBOT RESIKO | ATMR |
|--------------------|--|----------------|--------------|-----------------------|
| I | AKTIVA NERACA | | | |
| 1.1 | Kas | 185.182.300 | 0% | - |
| 1.2 | Sertifikat Bank Indonesia | | 0% | - |
| 1.3 | Kredit dengan agunan berupa, SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, emas sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit | 5.897.992 | 0% | - |
| 1.4 | Kredit kepada Pemerintah pusat | | | - |
| 1.5 | Giro, deposito berjangka, Sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain | 12.141.205.016 | 20% | 2.428.241.003 |
| 1.6 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain (Tabungan) | - | 0% | - |
| 1.7 | Kredit kepemilikan rumah (KPR) yang dijamin oleh hak tanggungan pertama dengan tujuan untuk dihuni | 14.911.817.672 | 30% | 4.473.545.302 |
| 1.8 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/ BUMD | | 50% | - |
| 1.9 | Kredit kepada pegawai/pensiunan | 346.935.531 | 50% | 173.467.766 |
| 1.10 | Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah berupa sertifikat tidak diikat HT 1 | 6.623.056.796 | 50% | 3.311.528.398 |
| 1.11 | Kredit kepada usaha mikro dan kecil | 20.495.938.312 | 70% | 14.347.156.818 |
| 1.12 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh | | | |
| | a. Perorangan | - | 85% | - |
| | b. Koperasi | - | 100% | - |
| | c. Kelompok dan perusahaan lainnya | - | 100% | - |
| 1.13 | Kredit yang telah jatuh tempo dengan kualitas macet | 1.554.871.220 | 100% | 1.554.871.220 |
| 1.14 | Aktiva tetap dan inventaris lainnya | 579.671.874 | 100% | 579.671.874 |
| 1.15 | Aktiva lainya selain tersebut diatas | 1.307.084.347 | 100% | 1.307.084.347 |
| JUMLAH ATMR | | | | 28.175.566.728 |

6. Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (Lanjutan)

| KOMPONEN | | NOMINAL | BOBOT RESIKO | ATMR |
|------------|---|----------------------|--------------|----------------------|
| I | MODAL INTI | | | |
| 1 | MODAL INTI | | | |
| | 1.1 Modal disetor | 3.750.000.000 | 100% | 3.750.000.000 |
| | 1.2 Agio | 7.500.000 | 100% | 7.500.000 |
| | 1.3 Disagio | | 100% | - |
| | 1.4. Modal sumbangan | | 100% | - |
| | 1.5 Dana setoran modal | | 100% | - |
| | 1.6 Cadangan umum | 750.000.000 | 100% | 750.000.000 |
| | 1.7 Cadangan tujuan | | 100% | - |
| | 1.8 Laba ditahan | | 100% | - |
| | 1.9 Laba tahun-tahun lalu | 1.843.937.123 | 100% | 1.843.937.123 |
| | 1.10 Rugi tahun tahun lalu -/- | | 100% | - |
| | 1.11 Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (maks 50% setelah dikurangi) | 1.612.156.053 | 50% | 806.078.026 |
| | 1.12 Rugi tahun berjalan -/- | | 100% | - |
| | 1.13 Good will | | 100% | - |
| | 1.14 AYDA yang tidak Terjual | | 100% | - |
| | 1.14 JUMLAH MODAL INTI | | | 7.157.515.150 |
| II | MODAL PELENGKAP | | | |
| | 2.1 Cadangan revaluasi aktiva tetap | | 100% | - |
| | 2.2 Penyisihan Penghapusan Aktiva produktif Umum (maks 1,25% dari ATMR) | 275.807.318 | 100% | 275.807.318 |
| | 2.3 Modal pinjaman | | 100% | - |
| | 2.4 Pinjaman sub ordinasi (maks 50% dari M.inti) | | 50% | - |
| | 2.5 Jumlah Modal Pelengkap (maks 100% dari Modal Inti) | 7.157.515.150 | | - |
| | Sub Jumlah | 7.433.322.468 | | 275.807.318 |
| III | JUMLAH MODAL | 7.433.322.468 | | 7.433.322.468 |
| | MODAL MINIMUM (12% x ATMR) | | | 3.381.068.007 |
| | JUMLAH KELEBIHAN MODAL | | | 4.052.254.460 |
| | RASIO KPMM (CAR) = JUMLAH MODAL / ATMR | | | 26,38% |

7. Perhitungan Loan to Deposit Ratio (LDR) dan Rasio Lancar

Total Aset produktif sebelum penyisihan mengalami kenaikan, adapun kenaikan adalah sebagai berikut :

| No | Keterangan | 31 Des 2024 |
|-----------|---|-----------------------|
| 1. | Penerimaan Dana Pihak Ketiga | |
| | Modal Setor | 3.750.000.000 |
| | Agio | 7.500.000 |
| | Cadangan Umum | 750.000.000 |
| | Laba Tahun Berjalan x 50% | 958.830.602 |
| | Laba Tahun Lalu | 2.456.093.176 |
| | Deposito | 36.984.234.666 |
| | Tabungan | 15.447.362.016 |
| | Total Penerimaan Dana Pihak Ketiga | 60.354.020.461 |
| 2. | Penggunaan Dana Pihak Ketiga | |
| | - Kredit Yang diberikan | 50.370.443.935 |
| | Total Penggunaan Dana Pihak Ketiga | 50.370.443.935 |
| | Loan To Deposit Ratio | 83,46% |

| 31 Des 2023 | Kenaikan/Penurunan | Keterangan |
|-----------------------|----------------------|------------------------|
| 3.750.000.000 | - | 0,00% |
| 7.500.000 | - | 0,00% |
| 750.000.000 | - | 0,00% |
| 806.078.026 | 152.752.576 | 18,95% Kenaikan |
| 1.843.937.123 | | |
| 33.189.934.666 | 3.794.300.000 | 11,43% Kenaikan |
| 15.368.478.271 | 78.883.745 | 0,51% Kenaikan |
| 55.715.928.086 | 4.638.092.374 | 8,32% Kenaikan |
| 45.414.267.149 | 4.956.176.786 | 10,91% Kenaikan |
| 45.414.267.149 | 4.956.176.786 | 10,91% Kenaikan |
| | | 81,51% |

Loan to Deposit Ratio (LDR) tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 1,95% dari 81,51% pada 31 Desember 2023 naik menjadi 83,46% pada

Adapun Rasio Lancar dan Rasio Cepat pada periode 31 Desember 2024 dengan perbandingan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

| No | Keterangan | 31 Des 2024 |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Rasio Lancar | |
| | Harta Lancar | |
| | Kas | 254.081.400 |
| | Pendapatan bunga yang akan diterima | 874.544.184 |
| | Penempatan pada bank lain | 11.619.354.048 |
| | Kredit yang diberikan | 48.187.396.700 |
| | Total Harta Lancar | 60.935.376.332 |
| | Hutang Lancar | |
| | Kewajiban segera | 261.895.483 |
| | Utang Bunga | 85.704.802 |
| | Utang Pajak | 44.117.687 |
| | Tabungan | 15.447.362.016 |
| | Deposito Berjangka | 36.984.234.666 |
| | Simpanan Dari Bank Lain | 15.885.926 |
| | Total Hutang Lancar | 52.839.200.580 |
| | Rasio Lancar | 115,32% |
| 2 | Rasio Cepat | |
| | Alat Liquid | |
| | Kas | 254.081.400 |
| | Giro | - |
| | Tabungan ABA | 6.266.327.566 |
| | Total Alat Liquid | 6.520.408.965 |
| | Hutang Liquid | |
| | Kewajiban segera | 261.895.483 |
| | Tabungan | 15.447.362.016 |
| | Deposito Berjangka | 36.984.234.666 |
| | Total Hutang Liquid | 52.693.492.165 |
| | Rasio Lancar | 12,37% |

| 31 Des 2023 | Kenaikan/Penurunan | Keterangan |
|-----------------------|--------------------|------------------|
| 185.182.300 | 68.899.100 | 37% Kenaikan |
| 756.532.237 | 118.011.947 | 16% Kenaikan |
| 12.119.720.752 | (500.366.704) | -4% Penurunan |
| 43.681.977.927 | 4.505.418.773 | 10% Kenaikan |
| 56.743.413.216 | | |
| 317.466.022 | (55.570.539) | -18% Penurunan |
| 66.729.733 | 18.975.069 | 28% Kenaikan |
| 74.027.118 | (29.909.431) | 0% |
| 15.368.478.271 | 78.883.745 | 1% Kenaikan |
| 33.189.934.666 | 3.794.300.000 | 11% Kenaikan |
| 15.423.689 | 462.237 | 3% Kenaikan |
| 49.032.059.499 | 115,73% | |
| | -0,40% | 0% Penurunan |
| 185.182.300 | 68.899.100 | 37,2% Kenaikan |
| - | - | 0,0% |
| 5.191.205.016 | 1.075.122.550 | 20,7% Kenaikan |
| 5.376.387.316 | | |
| 317.466.022 | (55.570.539) | -17,5% Penurunan |
| 15.368.478.271 | 78.883.745 | 0,5% Kenaikan |
| 33.189.934.666 | 3.794.300.000 | 11,4% Kenaikan |
| 48.875.878.959 | 11,00% | |
| | 1,37% | 12% Kenaikan |

8. Perhitungan Pengembalian atas Harta dan Kinerja Operasional (ROA dan BOPO)

Berikut kami sajikan rasio ROA dan BOPO pada posisi bulan desember 2024 dan 2023, antara lain :

| No | Keterangan | 31 Des 2024 |
|----|---|----------------|
| 1. | Pengembalian atas Harta (Return On Aset) | |
| | - Laba Bersih Setelah Pajak PPh | 1.917.661.205 |
| | - Total Aktiva Bersih | 62.665.139.087 |
| | Return On Aset Ratio | 3,06% |
| 2. | Kinerja Operasional BPR (BOPO) | |
| | - Beban Operasional | 6.646.368.153 |
| | - Pendapatan Operasional | 8.801.727.836 |
| | Rasio BOPO | 75,51% |

| 31 Des 2023 | Kenaikan/Penurunan | Keterangan |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| 1.612.156.053 | 305.505.152 | 18,95% Kenaikan |
| 57.873.637.200 | 4.791.501.887 | 8,28% Kenaikan |
| 2,79% | | 0,27% Kenaikan |
| 6.623.890.513 | 22.477.640 | 0,34% Kenaikan |
| 8.498.646.535 | 303.081.301 | 3,57% Kenaikan |
| 77,94% | | -2,43% Penurunan |

Rasio tingkat profitabilitas bank (ROA) dalam pengelolaan Aset mengalami Kenaikan sebesar 0,27% dengan perbandingan pada 31 Desember 2023 sebesar 2,79% dan pada 31 Desember 2024 sebesar 3,06% , dalam hal ini Laba Bersih setelah Pajak PPh dan Total Aktiva Bersih digunakan sebagai nilai acuan yang telah terbukti terealisasi dalam periode yang terjadi. Ratio tingkat efisiensi operasional bank (BOPO) mengalami penurunan sebesar 2,43%, dengan perbandingan 31 Desember 2023 sebesar 77,94% dan pada 31 Desember 2024 sebesar 75,51% dalam hal ini Beban Operasional dan Pendapatan Operasional Bersih juga digunakan sebagai nilai acuan yang telah terbukti terealisasi dalam periode yang terjadi.

9. Keandalan Sistem Pelaporan BPR

Sistem pelaporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat saat ini menggunakan World Area Network (WAN). Hal ini diperbuat agar ketepatan dan kecepatan akan informasi keuangan perbankan, khususnya untuk kantor cabang dan kantor kas. Pada sistem ini, pembukuan perusahaan sudah menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik khusus BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia sejak tahun 2010. secara ringkas dapat dikatakan bahwa sistem pelaporan keuangan perusahaan sudah cukup handal.

10. Hal-hal Lainnya

a. Modal Disetor

Modal disetorkan menurut perubahan akte pendirian terakhir dan telah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan adalah sebesar Rp 3.750.000.000,- dimana terdiri dari 3.750 lembar saham senilai Rp 1.000.000,- per lembar. Berikut komposisi modal disetorkan pada periode 31 desember 2024 dan 31 desember 2023, antara lain sebagai berikut :

| | Nilai Saham/Lbr | Kepemilikan Saham Tahun 2023 | | Kepemilikan Saham Tahun 2022 | | Mutasi Saham |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|---------------|
| | | Lembar Saham | Nominal (Rp) | Lembar Saham | Nominal (Rp) | Nominal (Rp) |
| PT. Solidaritas Sosial Fidelis | 1.000.000 | 1.570 | 1.570.000.000 | 1.470 | 1.470.000.000 | 100.000.000 |
| Daniel Sihotang | 1.000.000 | 569 | 569.000.000 | 569 | 569.000.000 | - |
| Vinsensia Simbolon | 1.000.000 | 375 | 375.000.000 | 375 | 375.000.000 | - |
| Dr S Sabam R Sihotang | 1.000.000 | 350 | 350.000.000 | 350 | 350.000.000 | - |
| Veronika Sinaga | 1.000.000 | 271 | 271.000.000 | 271 | 271.000.000 | - |
| Johannes Tarigan | 1.000.000 | 247 | 247.000.000 | 247 | 247.000.000 | - |
| Djatim Tamba | 1.000.000 | 160 | 160.000.000 | 160 | 160.000.000 | - |
| Nikasias Sinaga | 1.000.000 | 128 | 128.000.000 | 128 | 128.000.000 | - |
| Todo Agustinus Pasaribu | 1.000.000 | 50 | 50.000.000 | 150 | 150.000.000 | (100.000.000) |
| Nusantara Sitepu | 1.000.000 | 30 | 30.000.000 | 30 | 30.000.000 | - |
| | 10.000.000 | 3.750 | 3.750.000.000 | 3.750 | 3.750.000.000 | - |

b. Perkembangan Harta dan Kewajiban

| Keterangan | 31 Des 2024 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Harta | |
| Harta Lancar | |
| Kas | 254.081.400 |
| Pendapatan Bunga yang Akan diterima | 874.544.184 |
| Penempatan pada Bank Lain (Bersih) | 11.619.354.048 |
| Kredit yang diberikan (Bersih) | 48.187.396.700 |
| Harta Tetap | |
| Harga Perolehan | 2.657.968.115 |
| Akumulasi Penyusutan | (1.742.254.128) |
| Harta Lainnya | |
| Harta Tidak Berwujud (Bersih) | 425.500.015 |
| Aset Lain-lain | 388.548.753 |
| Kewajiban | |
| Kewajiban Lancar | |
| Kewajiban segera | 261.895.483 |
| Utang Bunga | 85.704.802 |
| Utang Pajak | 44.117.687 |
| Tabungan | 15.447.362.016 |
| Deposito Berjangka | 36.984.234.666 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 15.885.926 |
| Dana Setoran Modal - Kewajiban | - |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 944.684.126 |
| Kewajiban Lain - Lain | - |
| Kewajiban Jangka Panjang | |
| Pinjaman Yang Diterima | - |

| 31 Des 2023 | Kenaikan/Penurunan | Keterangan |
|-----------------|--------------------|-------------------------|
| 185.182.300 | 68.899.100 | 37,21% Kenaikan |
| 756.532.237 | 118.011.947 | 15,60% Kenaikan |
| 12.119.720.752 | (500.366.704) | -4,13% Penurunan |
| 43.681.977.927 | 4.505.418.773 | 10,31% Kenaikan |
| 2.351.075.707 | 306.892.408 | 13,05% Kenaikan |
| (1.771.403.850) | 29.149.722 | -1,65% Penurunan |
| 17 | 425.499.998 | 2502941164,71% Kenaikan |
| 550.552.110 | (162.003.357) | -29,43% Penurunan |
| 317.466.022 | (55.570.539) | -17,50% Penurunan |
| 66.729.733 | 18.975.069 | 28,44% Kenaikan |
| 74.027.118 | (29.909.431) | 0,00% - |
| 15.368.478.271 | 78.883.745 | 0,51% Kenaikan |
| 33.189.934.666 | 3.794.300.000 | 11,43% Kenaikan |
| 15.423.689 | 462.237 | 3,00% Kenaikan |
| - | - | 0,00% - |
| 877.984.525 | 66.699.601 | 7,60% Kenaikan |
| - | - | 0,00% - |
| - | - | 0,00% - |

c. Perkembangan Pendapatan dan Beban

| Keterangan | 31 Des 2024 |
|-----------------------------------|---------------|
| Pendapatan Operasional Bersih | 8.801.727.836 |
| Beban Operasional | 6.646.368.153 |
| Pendapatan Non Operasional Bersih | 217.586.000 |
| Beban Non Operasional | 56.101.949 |
| Taksiran Pajak Penghasilan PPH 25 | 399.182.529 |

| 31 Des 2023 | Kenaikan/Penurunan | Keterangan |
|---------------|--------------------|--------------|
| 8.498.646.535 | 303.081.301 | 4% Kenaikan |
| 6.623.890.513 | 22.477.640 | 0% Kenaikan |
| 107.499.999 | 110.086.001 | 0,00% - |
| 41.072.850 | 15.029.099 | 37% Kenaikan |
| 329.027.118 | 70.155.411 | 21% Kenaikan |

d. Manajemen Pengelolaan Kredit dan Pengumpulan Dana Pihak Ketiga

Pengelolaan Kredit

| Keterangan | 31 Des 2024 |
|--------------------------------|-----------------------|
| Jumlah Pemberian Kredit | 50.370.443.935 |
| Dalam Perhatian Khusus | 9.738.793.996 |
| Kredit Bermasalah | |
| Kurang Lancar | 154.436.692 |
| Diragukan | 536.752.341 |
| Macet | 2.746.361.072 |
| Rasio Kredit Bermasalah | 6,82% |

| 31 Des 2023 | Kenaikan/Penurunan | Keterangan |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 45.414.267.149 | 4.956.176.786 | 10,91% |
| 7.232.360.019 | 2.506.433.977 | 34,66% Kenaikan |
| | | |
| 367.510.077 | (213.073.385) | -57,98% Penurunan |
| 526.101.333 | 10.651.008 | 2,02% Kenaikan |
| 2.362.850.584 | 383.510.488 | 16,23% Kenaikan |
| 7,17% | 181.088.111 | -0,35% Penurunan |

Manajemen Pengelolaan kredit secara total pada periode 31 Desember 2024 mengalami Kenaikan. Hal ini dapat dilihat dari penurunan kredit non lancar pada periode tersebut sebesar 0,35% dari 7,17% menjadi 6,82%. Jika dilihat Kredit pada kategori Kurang Lancar mengalami Penurunan dan Kredit pada kategori Diragukan dan Macet mengalami Kenaikan. Ini menggambarkan Manajemen Pengelolaan Kredit sudah lebih baik dari tahun sebelumnya. Pencadangan aktiva produktif khususnya kredit, perusahaan telah mencadangkan 100% dari ketentuan yang berlaku yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Pencadangan ini dibuat untuk menutupi jika kredit yang diberikan tidak dapat dibayar oleh debitur bank.

Pengumpulan Dana Pihak Ketiga

| Keterangan | 31 Des 2024 |
|-------------------------|-----------------------|
| Tabungan | 15.447.362.016 |
| Deposito Berjangka | 36.984.234.666 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 15.885.926 |
| TOTAL | 52.447.482.609 |

| 31 Des 2023 | Kenaikan/Penurunan | Keterangan |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 15.368.478.271 | 78.883.745 | 0,5% Kenaikan |
| 33.189.934.666 | 3.794.300.000 | 11,4% Kenaikan |
| 15.423.689 | 462.237 | 3,0% Kenaikan |
| 48.573.836.626 | 3.873.645.983 | 8,0% Kenaikan |

Pengumpulan dana pihak ketiga mengalami kenaikan sebesar 8,0%. Hal ini sudah cukup baik dalam pengelolaan Manajemen Pengelolaan Kredit dan Pengumpulan Dana Pihak Ketiga.

Secara umum perkembangan pengumpulan dana oleh bank jika dilihat dari dana pihak ketiga mengalami kenaikan dan pemberian kredit ke pada masyarakat meningkat dalam penyalurannya. Pemberian kredit kepada masyarakat lebih besar didanai oleh tabungan, deposito berjangka dan simpanan dari bank lain, ini dapat dilihat dengan lebih tingginya peningkatan pada sektor tersebut jika dibandingkan dengan kredit yang diberikan.

e. Imbalan Pasca Kerja

Bank mempunyai kewajiban untuk memberi imbalan Pasca Kerja yang didasarkan atas masa kerja (Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja No.Kep-150/Men/2000). Undang-undang No.13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan menggantikan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja di atas. Imbalan pasca kerja adalah jumlah dari manfaat masa datang yang akan diterima karyawan sebagai imbalan dari jasa mereka saat ini dan masa lalu. Perusahaan telah mencadangkan atas kewajiban imbalan pasca kerja ini, hal ini dapat dilihat pada neraca maupun catatan atas laporan keuangan perusahaan. Namun perhitungan atas pencadangan ini hanya berdasarkan surat keputusan direksi perusahaan tanpa dihitung kembali oleh aktuaris.

f. Pembentukan Dana Cadangan Umum dan Khusus

Bank tidak membentuk cadangan umum pada periode berjalan, sehingga besarnya sama dengan tahun lalu. Cadangan ini nantinya akan digunakan untuk menutupi kerugian perusahaan dimasa yang akan datang. Sampai dengan periode 31 Desember 2023, PT BPR Solider tidak melakukan pembagian deviden kepada pemegang saham.

g. Jaminan pemerintah

Berdasarkan Surat Direksi tanggal 17 Nopember 2005, bank telah menjadi peserta penjamin sesuai dengan ketentuan pada pasal 8 ayat (1) Undang-undang No.24 tahun 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Dengan menjadi peserta penjamin, Pemerintah (LPS) menjamin kewajiban Bank Perekonomian Rakyat meliputi tabungan, deposito berjangka, pinjaman antar bank, pinjaman yang diterima dan kewajiban sejenisnya.

h. Perkara perdata

Pada akhir tahun tidak terdapat perkara perdata yang dapat menimbulkan tagihan atau kewajiban kontinensi.

i. Peristiwa setelah tanggal neraca

Sampai dengan tanggal laporan auditor independen, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap atau pengungkapan dalam laporan keuangan.

j. Laporan Audit Tahun Lalu

PT. BPR Solider pada periode 31 Desember 2023 telah diaudit oleh KAP Indarto & Yudhika dengan penandatanganan Laporan Auditor Independen M.Yudhika Elrifi, M.Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CFrA. Opini periode 31 Desember 2023 adalah Wajar Tanpa Pengecualian dengan nomor 00041/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/III/2024 tanggal 4 Maret 2024.

k. Persetujuan atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan terlampir yang diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2024, dan dikuatkan dengan surat pernyataan direksi dan surat representatif manajemen, surat ini dapat dilihat pada laporan audit yang dilampirkan.

PT. BPR Solider pada periode 31 Desember 2024 telah diaudit oleh KAP M. Lian Dalimunthe & Rekan dengan penandatanganan Laporan Auditor Independen Dr. Muhammad Karya Satya Azhar, SE.Ak.,MSi.,CA.,CPA.,CFI. Opini periode 31 Desember 2024 adalah Wajar Tanpa Pengecualian dengan nomor 00042/2.1342/AU.2/07/1815-1/1/III/2025 tanggal 4 Maret 2025.



Trust is always earned,
we are better

KAP M. LIAN DALIMUNTHE DAN REKAN

Registered Public Accountant

Izin Kantor Akuntan Publik No. 714/KM.1/2021

JL. SETIA BUDI. KOMP. BISNIS POINT BLOK. CC. NO. 6 TJ. REJO
MEDAN SUNGGAL - 20122

Telp/Fax. (061) 8218300 / (061) 8219300

No. 00042/2.1342/AU.2/07/1815-1/1/III/2025

Kepada Yth.
Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SOLIDER
Deli Serdang – Sumatera Utara

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Solider ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 terlampir dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh akuntan publik lain dengan No. 00041/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/III/2024 tanggal 04 Maret 2024, yang menyatakan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan, penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



Trust is always earned,
we are better

KAP M. LIAN DALIMUNTHER DAN REKAN

Registered Public Accountant

Izin Kantor Akuntan Publik No. 714/KM.1/2021

JL. SETIA BUDI. KOMP. BISNIS POINT BLOK. CC. NO. 6 TJ. REJO
MEDAN SUNGGAL - 20122

Telp/Fax. (061) 8218300 / (061) 8219300

No. 00042/2.1342/AU.2/07/1815-1/1/III/2025

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



Trust is always earned,
we are better

KAP M. LIAN DALIMUNTHE DAN REKAN

Registered Public Accountant

Izin Kantor Akuntan Publik No. 714/KM.1/2021

JL. SETIA BUDI. KOMP. BISNIS POINT BLOK. CC. NO. 6 TJ. REJO
MEDAN SUNGGAL - 20122

Telp/Fax. (061) 8218300 / (061) 8219300

No. 00042/2.1342/AU.2/07/1815-1/1/III/2025

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
M. LIAN DALIMUNTHE DAN REKAN



Dr. Muhammad Karya Satya Azhar, SE.Ak.,MSi.,CA.,CPA.,CFI

Nomor Register Akuntan Publik

428/KM.1/2021. AP.1815

Medan, 04 Maret 2025

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
N E R A C A
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| K e t e r a n g a n | C a t a t a n | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| ASET | | | |
| Kas | 2c,3 | 254.081.400 | 185.182.300 |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 2d,4 | 874.544.184 | 756.532.237 |
| Penempatan pada bank lain | 2e,5 | 11.632.213.492 | 12.141.205.016 |
| Penyisihan Kerugian -/- | 2g,5 | (12.859.444) | (21.484.264) |
| Kredit yang diberikan | 2f,6 | 50.370.443.935 | 45.414.267.149 |
| a. Provisi & Adm -/- | | (592.738.248) | (546.563.996) |
| b. Penyisihan kerugian -/- | 2g,6 | (1.590.308.987) | (1.185.725.226) |
| Aset Tetap & Inventaris | 2i,7 | | |
| a. Harga Perolehan | | 2.657.968.115 | 2.351.075.707 |
| b. Akumulasi penyusutan -/- | | (1.742.254.128) | (1.771.403.850) |
| Aset Tidak Berwujud | 8 | 690.030.670 | 246.030.670 |
| Amortisasi aset tidak berwujud -/- | | (264.530.655) | (246.030.653) |
| Aset lain-lain | 9 | 388.548.753 | 550.552.110 |
| JUMLAH ASET | | 62.665.139.087 | 57.873.637.200 |

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| Keterangan | Catatan | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) |
|--|---------|-----------------------|-----------------------|
| KEWAJIBAN DAN MODAL | | | |
| KEWAJIBAN | | | |
| Kewajiban segera | 10 | 261.895.483 | 317.466.022 |
| Utang Bunga | 11 | 85.704.802 | 66.729.733 |
| Utang Pajak/ Taksiran Pajak PPh Pasal 25 | 12 | 44.117.687 | 74.027.118 |
| Tabungan | 13 | 15.447.362.016 | 15.368.478.271 |
| Deposito Berjangka | 14 | 36.984.234.666 | 33.189.934.666 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 15 | 15.885.926 | 15.423.689 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 2m,16 | 944.684.126 | 877.984.525 |
| JUMLAH KEWAJIBAN | | 53.783.884.706 | 49.910.044.024 |
| EKUITAS | | | |
| Modal | | | |
| Modal Disetor | 17 | 3.750.000.000 | 3.750.000.000 |
| Tambahan Modal Disetor (Agió Saham) | 18 | 7.500.000 | 7.500.000 |
| Modal Sumbangan | | - | - |
| Saldo Laba/Rugi : | 19 | | |
| a. Cadangan Umum | 2n,19 | 750.000.000 | 750.000.000 |
| b. Laba Belum Ditentukan Tujuannya | | - | - |
| Laba/Rugi Tahun lalu | | 2.456.093.176 | 1.843.937.123 |
| Laba/Rugi Tahun Berjalan | | 1.917.661.205 | 1.612.156.053 |
| JUMLAH EKUITAS | | 8.881.254.381 | 7.963.593.176 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | 62.665.139.087 | 57.873.637.200 |

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| Keterangan | Catatan | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) |
|---|---------|-----------------------|----------------------|
| PENDAPATAN & BEBAN OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan Bunga Kontraktual | 2k,20 | | |
| Bunga Kredit | | 9.324.585.280 | 8.366.595.922 |
| Provisi | | 371.473.248 | 353.378.714 |
| Penempatan pada Bank Lain | | 357.087.539 | 451.714.767 |
| Total | | 10.053.146.067 | 9.171.689.403 |
| Beban Bunga | 2k,21 | 2.048.902.465 | 1.848.933.289 |
| Pendapatan Bunga Neto | | 8.004.243.602 | 7.322.756.114 |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 22 | 797.484.233 | 1.175.890.421 |
| Jumlah Pendapatan Operasional | | 8.801.727.836 | 8.498.646.535 |
| BEBAN OPERASIONAL | | | |
| Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan | 2k,23 | | |
| Beban Penyisihan Kerugian Tabungan/Deposito | | 4.763.160 | 30.298.256 |
| Beban Penyisihan Kerugian Kredit | | 440.027.523 | 781.586.638 |
| Pemasaran | | 105.863.130 | 89.739.665 |
| Beban Penelitian dan Pengembangan | | 233.569.401 | 203.687.247 |
| Beban Adm & Umum | | 5.862.144.939 | 5.518.578.707 |
| Jumlah Beban Operasional | | 6.646.368.153 | 6.623.890.513 |
| Laba (Rugi) Operasional (A - B) | | 2.155.359.683 | 1.874.756.022 |
| Pendapatan dan Beban Non Operasional | | | |
| Pendapatan Non Operasional | 2k,24 | 217.586.000 | 107.499.999 |
| Beban Non Operasional | 2k,24 | 56.101.949 | 41.072.850 |
| Jumlah Pendapatan dan Beban Non Operasional | | 161.484.051 | 66.427.149 |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan | | 2.316.843.734 | 1.941.183.171 |
| Pajak Penghasilan | 21,12 | 399.182.529 | 329.027.118 |
| JUMLAH (LABA/(RUGI)) | | 1.917.661.205 | 1.612.156.053 |

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| Keterangan | Modal | | Dana setoran modal-ekuitas | Saldo Laba | | | | Jumlah Ekuitas Bersih (Rp) |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| | Modal Disetor (Rp) | Tambahan Modal (Rp) | | Dividen | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum (Rp) | Belum ditentukan Penggunaannya (Rp) | |
| Saldo 31 Desember 2022 | 3.750.000.000 | 7.500.000 | - | - | - | 573.469.858 | 3.620.466.806 | 7.951.436.664 |
| Dividen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bonus Karyawan dan Laba | - | - | - | - | - | 176.530.142 | - | 176.530.142 |
| Koreksi atas Laba Ditahan | - | - | - | - | - | - | (1.776.529.683) | (1.776.529.683) |
| Laba (Rugi) periode berjalan | - | - | - | - | - | - | 1.612.156.053 | 1.612.156.053 |
| Saldo 31 Desember 2023 | 3.750.000.000 | 7.500.000 | - | - | - | 750.000.000 | 3.456.093.176 | 7.963.593.176 |
| Penambahan Modal disetor | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dividen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bonus Karyawan dan Laba | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Koreksi Laba Ditahan | - | - | - | - | - | - | (1.000.000.000) | (1.000.000.000) |
| Laba (Rugi) periode berjalan | - | - | - | - | - | - | 1.917.661.205 | 1.917.661.205 |
| Saldo 31 Desember 2024 | 3.750.000.000 | 7.500.000 | - | - | - | 750.000.000 | 4.373.754.381 | 8.881.254.381 |

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| K e t e r a n g a n | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) |
|--|----------------------|----------------------|
| Arus kas dari aktivitas operasi | | |
| Laba bersih tahun berjalan | 1.917.661.205 | 1.612.156.053 |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba bersih menjadi kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi : | | |
| Penyusutan aktiva tetap | (29.149.722) | (38.670.103) |
| Amortisasi aktiva tidak berwujud | 18.500.002 | 36.339.406 |
| Provisi dan Administrasi | 46.174.252 | 64.222.986 |
| Penyisihan penghapusan aktiva produktif KYD | 404.583.761 | (22.057.427) |
| Pendapatan yang Ditangguhkan (Provisi KYD) | - | - |
| Penyisihan Kerugian ABA | (8.624.820) | (10.005.659) |
| Kerugian Restrukturisasi | - | - |
| Laba operasi sebelum perubahan dalam aktiva operasi | 2.349.144.677 | 1.641.985.256 |
| Penurunan (kenaikan) dalam aktiva operasi : | | |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | (118.011.947) | (126.332.444) |
| Penempatan pada bank lain | 508.991.524 | 4.155.467.283 |
| Kredit yang diberikan | (4.956.176.786) | (4.651.904.355) |
| Aset lain-lain | 162.003.357 | (248.385.293) |
| Kenaikan (penurunan) dalam kewajiban operasi : | | |
| Kewajiban segera | (55.570.539) | 72.050.346 |
| Tabungan | 78.883.745 | (166.536.160) |
| Deposito berjangka | 3.794.300.000 | 1.110.500.000 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 462.237 | (194.396.075) |
| Utang pajak | (29.909.431) | (32.358.091) |
| Utang Bunga | 18.975.069 | 14.533.927 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 66.699.601 | 123.276.047 |
| Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi | (529.353.170) | 55.915.185 |
| Arus kas dari aktivitas investasi | | |
| Aktiva Tetap | (306.892.408) | (113.790.000) |
| Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi | (750.892.408) | (113.790.000) |

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

| K e t e r a n g a n | 2024 (Rp) | 2023 (Rp) |
|---|------------------------|------------------------|
| Arus kas dari aktivitas pendanaan | | |
| Koreksi Laba Ditahan | (1.000.000.000) | (1.776.529.683) |
| Cadangan Umum | - | 176.530.142 |
| Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan | (1.000.000.000) | (1.599.999.541) |
| Kenaikan bersih kas dan setara kas | 68.899.100 | (15.889.100) |
| Kas dan setara kas awal tahun | 185.182.300 | 201.071.400 |
| Kas dan setara kas akhir tahun | 254.081.400 | 185.182.300 |

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SOLIDER
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

1. U m u m

PT. Bank Perekonomian Rakyat Solider berdasarkan akta No. 36 Tanggal 22 November Tahun 2024 yang dibuat dihadapan Angelina Marisi Sinaga S.H. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tanggal 18 Maret 2002 Nomor C-173.HT.03.01-TH.2002 diangkat sebagai Notaris, dengan daerah kerja di Kota Medan dan berkantor di Jalan Raya Menteng Gang Mangga IV Nomor 10A. PT. Bank Perekonomian Rakyat Solider berkedudukan di Kabupaten Deli Serdang, nomor 03 tanggal 02 Oktober 2023 dibuat dihadapan Yeniarty Hadasha Damanik, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Deli Serdang dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0060366.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 05 Oktober 2023.

Sesuai dengan Akta Pendirian No. 15 pasal 2 tentang maksud dan tujuan, ruang lingkup perusahaan ini adalah bidang usaha perbankan, khususnya sebagai Bank Perkreditan Rakyat. Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Kecamatan Labuhan Dell, Provinsi Sumatera Utara. Adapun kegiatan perusahaan adalah sebagai berikut:

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan atau bentuk lainnya,
- Memberikan kredit, menyediakan pembiayaan dan penempatan dana sesuai dengan ketentuan atau bentuk lainnya,
- Menempatkan dananya dalam bentuk Deposito Berjangka dan tabungan bank lain.

Susunan pengurus sesuai dengan akta No. 10 tertanggal 14 Januari 2022 Akta Penyertaan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Solider dan surat persetujuan OJK No: 5-58/KR.0511/2022 adalah sebagai berikut:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| - Komisaris Utama | : Mikael Manurung |
| - Komisaris | : Johannes Tarigan, DR.Ing |
| - Direktur Utama | : Hisar Sitanggang |
| - Direktur Operasional | : Anastanius B Saragih |

Perusahaan mempunyai 49 orang karyawan yang meliputi Pegawai Tetap berjumlah 43 orang dan Pegawai Kontrak berjumlah 6 orang.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi

Suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan ditetapkan oleh Bank, yang mempengaruhi penentuan posisi keuangan dan hasil usahanya, dijelaskan dibawah ini.

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Bagi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) tentang Akuntansi Keuangan bagi BPR yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia tanggal 01 Juli 2010 yang berlaku umum di Indonesia.

Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas adalah akrual. Laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan menjadi aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah Indonesia.

b. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28 "Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa".

Semua transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau berbeda apabila dilakukan dengan pihak ketiga telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

c. Kas

Kas merupakan uang tunai (aset likuid) yang dimiliki BPR yang terdiri dari kas dikantor pusat dan kantor cabang.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan bank lain.

e. Penempatan pada bank lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian atas penempatan pada bank lain. Penyisihan kerugian penempatan pada Bank lain ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo penempatan pada akhir tahun.

f. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo pinjaman setelah dikurangi penyisihan kerugian kredit. Bank membentuk penyisihan kerugian kredit berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo pinjaman pada akhir tahun, dan disajikan sebagai pos pengurang.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan / atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan. Pendapatan bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dihapus bukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali pinjaman yang telah dihapus bukukan diakui sebagai penyesuaian terhadap penyisihan kerugian kredit dari nilai pokok, jika penerimaan kembali melebihi nilai pokoknya maka kelebihannya diakui sebagai pendapatan bunga.

g. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi

Penyisihan Penilaian Kualitas Aset yang selanjutnya disingkat PPKA adalah penyisihan yang dihitung sebesar persentase tertentu berdasarkan kualitas Aset untuk keperluan perhitungan kewajiban penyediaan modal minimum BPR, serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kualitas masing-masing aset produktif pada akhir tahun dengan mengacu kepada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pembentukan penyisihan kerugian aset produktif.

Pedoman pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Pada tanggal 10 Januari 2024 pasal 19, dimana dinyatakan tentang besarnya penyisihan yang harus dibentuk sebagai berikut :

| Penggolongan | Persentase Penyisihan |
|------------------------|---|
| Lancar | 0.5% dari Aset Produktif |
| Dalam Perhatian Khusus | 3% dari Aset Produktif setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan |
| Kurang lancar | 10% dari Aset Produktif setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan |
| Diragukan | 50% dari Aset Produktif setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan |
| Macet | 100% dari Aset Produktif setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan |

Perhitungan PPKA umum sebagaimana dimaksud dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk:

a. Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah; dan

b. Bagian dari Aset Produktif yang dijamin dengan agunan tunai sebagaimana dimaksud dalam POJK Nomor 1 Tahun 2024 Pasal 17

POJK Nomor 1 Tahun 2024 pada pasal 23 menyatakan bahwa Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA umum dan khusus. Penjelasan akan pasal 23 menyatakan bahwa Lembaga Penjamin Simpanan menjamin simpanan setiap nasabah pada satu bank paling tinggi Rp 2.000.000.000,- (dua milyar rupiah), sehingga dapat disimpulkan bahwa penempatan yang sama dengan atau lebih kecil dari dua milyar rupiah tidak dibentuk

Besarnya nilai agunan yang dapat diperhitungkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 01 Tahun 2024 sebagai pengurang pada penyisihan setinggi-tingginya adalah :

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.
- 80% dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani
- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 60% dari NJOP atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi yang berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat izin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang.
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 50% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 50% untuk bagian dari kredit yang dijamin BUMN /BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan POJK mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum BPR.
- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.
- 20% dari nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud di atas yang dinilai 1 tahun terakhir dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku.

Aset produktif harus dihapusbukukan pada saat manajemen berkeyakinan bahwa Aset produktif tersebut sudah tidak tertagih lagi. Penerimaan kembali Aset produktif yang telah dihapusbukukan dicatat sebagai penambahan bahan penyisihan kerugian Aset produktif yang bersangkutan selama tahun berjalan.

Pendapatan yang ditangguhkan yang berasal dari provisi kredit diakui sebagai aset yang mana nominalnya akan mengurangi baki debet kredit yang diberikan pada akhir periode. Pada awal periode Provisi Kredit ini akan di balik dengan ke jurnal pembalik ke kewajiban dengan akun pendapatan ditangguhkan.

h. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*).

i. Aset Tetap dan Inventaris

Pemilikan langsung

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Seluruh aset tetap kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

| Jenis aset | Umur Ekonomis |
|--------------------------|---------------|
| Bangunan dan Penyusutan | 20 Tahun |
| Kendaraan Dinas | 8 Tahun |
| Mesin Kantor | 4 Tahun |
| Perabotan / Perlengkapan | 4 Tahun |
| Inventaris Kantor | 4 Tahun |

Aset tetap untuk pertama kalinya disusutkan pada periode perolehan aset tetap yang bersangkutan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi ke aset tetap yang bersangkutan. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual, biaya perolehan dan akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi disajikan dalam laporan laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

Nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset tetap harus dinilai kembali jika terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut tidak dapat sepenuhnya diperoleh kembali.

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi (*Lanjutan*)

j. Agunan yang diambil alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi. Nilai bersih yang dapat direalisasi adalah nilai wajar agunan setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan.

Dalam hal taksiran agunan yang diambil alih lebih rendah dari saldo kredit, maka selisih lebih dari saldo kredit yang tidak dapat ditagih dibebankan pada penyisihan kerugian. Biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan dan pemeliharaan agunan yang diambil alih dibebankan pada operasi saat terjadi. Laba atau rugi atas penjualan agunan yang diambil alih dibukukan sebagai pendapatan atau beban pada tahun yang bersangkutan.

k. Pengakuan pendapatan dan beban

Bank mengakui pendapatan dan beban bunga dengan menggunakan metode akrual. Bank tidak mengakui pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan atau aset produktif lainnya yang telah diklasifikasikan sebagai non performing. Pendapatan bunga atas aset non performing yang belum diterima dicatat sebagai tagihan kontinjen. Yang dimaksud dengan aset produktif yang non performing adalah bilamana terdapat tunggakan angsuran pokok, tunggakan bunga dan cerukan sebagaimana tercatat dalam ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pendapatan provisi dan komisi

Pendapatan provisi dan komisi yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan ataupun yang tidak berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan diamortisasi selama jangka waktu perjanjian.

l. Pajak penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar, beban pajak kini ditentukan berdasarkan taksiran laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Bank tidak mengakui adanya pajak tunggahan. Pajak penghasilan di hitung berdasarkan peraturan yang berlaku, dimana terdapat perbedaan pengakuan biaya dan pendapatan menurut perpajakan dan akuntansi. Untuk itu dilakukan koreksi fiskal, dimana terdapat koreksi positif yang berdampak terhadap naiknya laba kena pajak akibat adanya beban yang tidak diakui oleh peraturan perpajakan seperti beban sumbangan, beban sosial dan beban lainnya. Selain koreksi positif, terdapat juga koreksi negatif yang berdampak pada turunnya laba kena pajak. Koreksi positif berasal dari pendapatan-pendapatan yang sudah dikenakan pajak final seperti pendapatan bunga giro, tabungan maupun deposito. Bank memilih Peraturan Nomor 23 Tahun 2018 sebagai dasar dalam perhitungan kewajiban pajaknya.

m. Imbalan pasca kerja

Bank mempunyai kewajiban untuk memberi imbalan Pasca Kerja yang didasarkan atas masa kerja (Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja No.Kep-150/Men/2000). Undang-undang No.13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan menggantikan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja di atas. Imbalan pasca kerja adalah jumlah dari manfaat masa datang yang akan diterima karyawan sebagai imbalan dari jasa mereka saat ini dan masa lalu.

Kewajiban imbalan pasca kerja jangka pendek seperti tunjangan hari raya, tunjangan bonus dan tunjangan lainnya yang bersifat kurang dari 11 bulan diakui dan disajikan didalam kewajiban segera. Namun kewajiban imbalan pasca kerja jangka panjang seperti pesangon dan pensiun hari tua diakui sebagai kewajiban imbalan pasca kerja oleh perusahaan. Perhitungan yang diakui dan disajikan oleh perusahaan belum dihitung oleh aktuaria sebagai mana diharuskan pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik khusus untuk BPR.

n. Cadangan menurut undang-undang

Menurut undang-undang Perseroan Terbatas No.1 tahun 1995, dengan perubahan terakhir Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, Bank wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk cadangan, sampai cadangan mencapai sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan. Penentuan jumlah penyisihan sebagaimana yang dimaksud akan ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

o. Penggunaan estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku umum, mengharuskan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban dan pengungkapan aset dan kewajiban kontinjensi pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode laporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

3. Kas

Akun ini terdiri dari :

| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| - Kas Besar | 254.081.400 | 185.182.300 |
| Jumlah kas | 254.081.400 | 185.182.300 |

4. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Akun ini terdiri dari :

| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| - Kredit Persekot | 212.634.370 | 167.801.494 |
| - Kredit Flat | 489.795.506 | 417.760.328 |
| - Kredit Sliding | 152.129.301 | 158.165.300 |
| - Antar Bank Aktiva | 19.985.007 | 12.805.115 |
| Jumlah pendapatan bunga yang akan diterima | 874.544.184 | 756.532.237 |

Pendapatan diterima Dimuka merupakan pengakuan pendapatan (operasional) bunga BPR secara transaksi, yang mana hanya diperhitungkan terhadap penempatan Bank dan penyaluran Kredit Yang diberikan yang dikategorikan berkualitas lancar.

5. Penempatan Pada Bank Lain / Antar Bank Aktiva

Akun ini terdiri dari :

| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Giro pada bank lain : | | |
| - Giro pada Bank Lain | - | - |
| Jumlah giro pada bank lain | - | - |

Tabungan :

| | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| - PT Bank Sumut (Labuhan Deli) | 1.114.915.239 | 1.145.160.192 |
| - PT BPR Hombar Makmur | - | - |
| - PT BPR Guna Rakyat (P.Batu) | 81.581.686 | 358.338.093 |
| - PT Bank Sumut (P.Batu) | 1.513.784.688 | 1.320.557.930 |
| - PT Bank Mandiri | 426.238.899 | 660.690.295 |
| - PT Bank Bri (Siantar) | 1.436.096.404 | 707.230.853 |
| - PT Bank Sumut (Siantar) | 843.188.657 | 731.134.785 |
| - PT BPR Pijer Podi Kekelengen | 71.772.444 | 195.795.969 |
| - PT Bank Mandiri (L.deli) | 794.635.475 | 72.296.899 |
| Jumlah tabungan | 6.282.213.492 | 5.191.205.016 |

| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| Deposito: | | |
| Bank Sumut (P.Batu) | - | 100.000.000 |
| BPR Guna Rakyat (P.Batu) | - | 150.000.000 |
| Bpr Eka Prasetya (P.Batu) | - | 100.000.000 |
| Bpr Guna Rakyat (P.Siantar) | - | 200.000.000 |
| Bpr Karya Bersama Ugahari (Siantar) | - | 50.000.000 |
| Bpr Kpum (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Agribisnis (Siantar) | - | 200.000.000 |
| Bpr Banda Jaya Perdagangan (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Diski Suryajaya | - | 100.000.000 |
| Bpr Eka Prasetya 2 (P.Batu) | - | 100.000.000 |
| Bank Sumut 5 (Siantar) | - | - |
| Bank Sumut 6 (Siantar) | - | 1.000.000.000 |
| Bank Sumut 7 (Siantar) | - | - |

5. Penempatan Pada Bank Lain / Antar Bank Aktiva (Lanjutan)

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Bank Sumut 9 (Siantar) | - | 1.000.000.000 |
| Bank Sumut 10 (Siantar) | - | 1.000.000.000 |
| Bank Mandiri 3 (Siantar) | - | - |
| Bank Mandiri 4 (Siantar) | - | - |
| Bpr Karya Bersama Ugahari 2 (Siantar) | - | 50.000.000 |
| Bpr Karya Bersama Ugahari 3 (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Karya Bersama Ugahari 4 (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Karya Bersama Ugahari 5 (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Kpum 2 (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Kpum 3 (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Kpum 4 (Siantar) | - | 100.000.000 |
| Bpr Hombar Makmur (Pancur Batu) | - | - |
| Bpr Mitradana Madani (L.deli) | - | 200.000.000 |
| Bpr Hombar Makmur 2 (Pancur Batu) | - | - |
| Bpr Pijer Prodi Kekelengen (L.deli) | - | 1.100.000.000 |
| Bpr Duta Paramarta (L.deli) | - | 500.000.000 |
| Bpr Nbp 15 (Pancur Batu) | - | 300.000.000 |
| Deposito ABA 1 Bulan | 1.800.000.000 | - |
| Deposito ABA 3 Bulan | 1.550.000.000 | - |
| Deposito ABA 6 Bulan | 1.900.000.000 | - |
| Deposito ABA 12 Bulan | 100.000.000 | - |
| Jumlah deposito | 5.350.000.000 | 6.950.000.000 |
| Jumlah Penempatan pada Bank Lain | 11.632.213.492 | 12.141.205.016 |
| Jumlah penempatan pada bank lain | 11.632.213.492 | 12.141.205.016 |
| Dikurangi penyisihan kerugian | (12.859.444) | (21.484.264) |
| | 11.619.354.048 | 12.119.720.752 |

5. Penempatan Pada Bank Lain / Antar Bank Aktiva (Lanjutan)

Adapun penyisihan ini dibentuk berdasarkan sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| - Giro pada bank lain | - | - |
| - Tabungan | - | 10.907.358 |
| - Deposito | 12.859.444 | 10.576.906 |
| Saldo Penyisihan | 12.859.444 | 21.484.264 |

BPR hanya membentuk cadangan atas aktiva produktif penempatan pada bank lain sesuai dengan POJK Nomor 01 Tahun 2024, dimana hanya saldo lebih dari 2 milyar rupiah dalam satu bank saja yang dibentuk pencadangannya sebesar 0,5%.

Tingkat suku bunga tahunan tabungan adalah sebesar 0,40% - 30 % pada tahun 2024.

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka adalah sebesar 2,75% - 6,75% pada tahun 2024.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian penempatan pada bank lain yang telah dibentuk adalah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

6. Kredit yang Diberikan / Pinjaman yang Diberikan

Rincian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 Rp | 31 Des 2023 Rp |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| a) Jenis kredit | | |
| Modal kerja | 25.059.226.136 | 21.477.126.737 |
| Investasi | 3.276.243.722 | 2.505.791.125 |
| Konsumsi | 22.034.974.077 | 21.431.349.287 |
| Jumlah | 50.370.443.935 | 45.414.267.149 |
| Dikurangi provisi kredit | (592.738.248) | (546.563.996) |

6. Kredit yang Diberikan / Pinjaman yang Diberikan (Lanjutan)

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Dikurangi Bunga Kredit Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi Kredit yang diberikan Kerugian Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi penyisihan kerugian kredit | (1.590.308.987) | (1.185.725.226) |
| Jumlah bersih | 48.187.396.700 | 43.681.977.927 |
| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
| | Rp | Rp |
| <i>b) Sektor ekonomi</i> | | |
| Perdagangan | 8.883.709.648 | 8.187.615.444 |
| Jasa-jasa | 4.672.733.241 | 3.260.511.773 |
| Industri | 982.405.871 | 1.092.692.162 |
| Pertanian | 7.168.180.603 | 5.882.206.236 |
| Lain-lain | 28.663.414.572 | 26.991.241.534 |
| Jumlah | 50.370.443.935 | 45.414.267.149 |
| Dikurangi provisi kredit | (592.738.248) | (546.563.996) |
| Dikurangi Bunga Kredit Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi Kredit yang diberikan Kerugian Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi penyisihan kerugian kredit | (1.590.308.987) | (1.185.725.226) |
| Jumlah bersih | 48.187.396.700 | 43.681.977.927 |
| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
| | Rp | Rp |
| <i>c) Pihak-pihak penerima kredit</i> | | |
| Pihak hubungan istimewa | 137.250.010 | 179.849.156 |
| Pihak ketiga | 50.233.193.925 | 45.234.417.993 |
| Jumlah | 50.370.443.935 | 45.414.267.149 |
| Dikurangi provisi kredit | (592.738.248) | (546.563.996) |
| Dikurangi Bunga Kredit Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi Kredit yang diberikan Kerugian Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi penyisihan kerugian kredit | (1.590.308.987) | (1.185.725.226) |
| Jumlah bersih | 48.187.396.700 | 43.681.977.927 |
| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
| | Rp | Rp |
| <i>d) Kolektibilitas</i> | | |
| Lancar | 37.194.099.834 | 34.925.445.136 |
| Dalam Perhatian Khusus | 9.738.793.996 | 7.232.360.019 |
| Kurang lancar | 154.436.692 | 367.510.077 |
| Diragukan | 536.752.341 | 526.101.333 |
| Macet | 2.746.361.072 | 2.362.850.584 |
| Jumlah | 50.370.443.935 | 45.414.267.149 |
| Dikurangi provisi kredit | (592.738.248) | (546.563.996) |
| Dikurangi Bunga Kredit Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi Kredit yang diberikan Kerugian Restrukturisasi | - | - |
| Dikurangi penyisihan kerugian kredit | (1.590.308.987) | (1.185.725.226) |
| Jumlah bersih | 48.187.396.700 | 43.681.977.927 |
| | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
| | Rp | Rp |
| <i>e) Jangka waktu</i> | | |
| Kurang 1 tahun s.d 1 tahun | 12.011.546.548 | 10.037.934.001 |
| Lebih 1 tahun s.d 2 tahun | 3.544.293.341 | 4.415.004.483 |
| Lebih 2 tahun | 34.814.604.046 | 30.961.328.665 |
| Jumlah | 50.370.443.935 | 45.414.267.149 |
| Dikurangi provisi kredit | (592.738.248) | (546.563.996) |
| Dikurangi penyisihan kerugian kredit | (1.590.308.987) | (1.185.725.226) |
| Jumlah bersih | 48.187.396.700 | 43.681.977.927 |

6. Kredit yang Diberikan / Pinjaman yang Diberikan (Lanjutan)

Tingkat suku bunga tahunan dan kredit yang diberikan adalah sebesar 4,8% s/d 30% per tahun pada 2024 dan 4,8% s/d 30% per tahun pada 2023.

Kredit kepada nasabah dijamin dengan jaminan tanah, bangunan, kendaraan, surat keputusan, hak tanggungan atau surat kuasa untuk memasang hak tanggungan atas aset atau jaminan yang lain, yang umum diterima oleh Bank.

Adapun rincian penyisihan kredit yang diberikan dapat dilihat sebagai berikut :

| Kolektibilitas | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|---|----------------------|----------------------|
| | Rp | Rp |
| - Lancar | 185.970.505 | 174.627.271 |
| - Dalam Perhatian Khusus | 81.827.914 | 79.695.783 |
| - Kurang Lancar | 2.735.574 | 10.113.414 |
| - Diragukan | 138.868.258 | 112.138.208 |
| - Macet | 1.180.906.736 | 809.150.550 |
| Saldo Penyisihan kredit yang diberikan | 1.590.308.987 | 1.185.725.226 |

Ketidaklancaran dalam pengembalian kredit dapat menimbulkan kredit bermasalah yang dapat menurunkan pendapatan, likuiditas dan kesehatan Bank.

Kebijakan Bank dalam pemberian kredit untuk mengurangi risiko kredit adalah kredit berjangka pendek, untuk perusahaan yang berukuran menengah ke bawah serta keraguan cukup dengan tingkat bunga yang umum berlaku di pasar.

Konsentrasi risiko kredit pada umumnya timbul bila satu atau beberapa nasabah yang bergerak di bidang usaha dan mempunyai sifat ekonomi yang sama, kemampuan untuk memenuhi kewajiban kontraktual dapat terpengaruh oleh kondisi ekonomi atau faktor lain yang sama.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian kredit yang telah dibentuk adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

7. Aset Tetap dan Inventaris

| Keterangan | Saldo Per | Mutasi Selama 2024 | | Saldo Per |
|------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| | 31/12/2023 | Pengurangan | Penambahan | 31/12/2024 |
| Harga Perolehan | | | | |
| - Bangunan | 502.244.441 | - | - | 502.244.441 |
| - Kendaraan | 637.846.128 | - | 265.742.908 | 903.589.036 |
| - Mesin | 835.693.380 | - | 36.799.500 | 872.492.880 |
| - Peralatan | 375.291.758 | - | 4.350.000 | 379.641.758 |
| Jmlh. Harga Perolehan | 2.351.075.707 | - | 306.892.408 | 2.657.968.115 |

| Keterangan | Saldo Per | Mutasi Selama 2024 | | Saldo Per |
|------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | 31/12/2023 | Pengurangan | Penambahan | 31/12/2024 |
| Akumulasi Penyusutan | | | | |
| - Bangunan | (370.123.007) | - | (27.132.657) | (397.255.664) |
| - Kendaraan | (343.353.061) | (135.116.964) | - | (208.236.097) |
| - Mesin | (726.872.453) | - | (57.497.422) | (784.369.875) |
| - Peralatan | (331.055.329) | - | (21.337.163) | (352.392.492) |
| Jmlh. Akm. Penyusutan | (1.771.403.850) | (135.116.964) | (105.967.242) | (1.742.254.128) |

8. Aset Tidak Berwujud

| Keterangan | Saldo Per | Mutasi Selama 2024 | | Saldo Per |
|---------------------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 31/12/2023 | Pengurangan | Penambahan | 31/12/2024 |
| Aset Tidak Berwujud | 246.030.670 | - | 444.000.000 | 690.030.670 |
| Amortisasi Penyusutan -/- | (246.030.653) | - | (18.500.002) | (264.530.655) |
| Jumlah | 17 | - | 425.499.998 | 425.500.015 |

9. Aset lain-lain

Rincian aset lain-lain adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Pph Pasal 25 Badan | - | - |
| Persediaan Alat Tulis | 6.188.308 | 8.050.965 |
| Persediaan Materai/benda Pos | 2.444.000 | 2.194.000 |
| Beban Dibayar Dimuka | 57.387.000 | 86.141.540 |
| Uang Muka | 600.000 | 500.000 |
| Persediaan Barang Cetak | 7.475.697 | 14.799.081 |
| Bdd Aktiva Sewa Gedung | 312.766.248 | 438.866.524 |
| Perantara ABA Pokok & Bunga Deposito | 1.687.500 | - |
| Jumlah aset lain-lain | 388.548.753 | 550.552.110 |

10. Kewajiban Segera

Rincian kewajiban segera lainnya adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---|---------------------|---------------------|
| Titipan - Notaris | 100.240.000 | 85.865.000 |
| Titipan - Pengurusan Pbb | - | 49.900.000 |
| Titipan - Pembayaran Kredit Belum diketahui | 1.252.087 | - |
| Titipan - Bpjs Ketenagakerjaan | 25.893.102 | 22.369.331 |
| Titipan - Bpjs Kesehatan | 11.942.518 | 11.032.277 |
| Titipan Lainnya | 26.138.962 | 68.904.334 |
| Titipan - Asuransi Kredit Sinar Mas | 12.088.870 | 13.007.290 |
| Titipan - Debitur Bpjs Ketenagakerjaan | 4.636.800 | 4.032.000 |
| Kewajiban Segera Pajak yang Telah Dipungut | - | - |
| Pph 23 Bunga Tabungan Umum | 5.169.749 | 5.210.288 |
| Pph 23 Bunga Tabungan Pelajar | 63.252 | 48.031 |
| Pph 23 Bunga Deposito 3 B | 5.198.334 | 4.273.292 |
| Pph 23 Bunga Deposito 6 B | 15.586.606 | 10.435.687 |
| Pph 23 Bunga Deposito 12 B' | 10.752.065 | 9.809.335 |
| Pph Ps 21 Karyawan | 22.933.138 | 16.535.782 |
| Pph 4 Ayat 2 Final | 1.250.000 | 500.000 |
| Kewajiban Segera Lainnya | 18.750.000 | 15.543.375 |
| Jumlah kewajiban segera lainnya | 261.895.483 | 317.466.022 |

11. Utang Bunga

Rincian utang bunga adalah sebagai berikut:

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| Bunga Deposito | 59.374 | 59.374 |
| Bunga Bymad Deposito 3 Bulan | 14.105.194 | 9.475.207 |
| Bunga Bymad Deposito 6 Bulan | 46.408.654 | 30.118.502 |
| Bunga Bymad Deposito 12 Bulan | 25.131.581 | 27.076.650 |
| Jumlah utang bunga | 85.704.802 | 66.729.733 |

12. Utang Pajak/ Taksiran Pajak PPh Pasal 25

Akun ini terdiri dari :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Pph Pasal 25 Badan | 44.117.687 | 74.027.118 |
| Jumlah utang pajak | 44.117.687 | 74.027.118 |

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dengan taksiran penghasilan kena pajak pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

12. Utang Pajak/ Taksiran Pajak PPh Pasal 25 (Lanjutan)

| | 31 Des 2024 Rp | 31 Des 2023 Rp |
|---|----------------------|----------------------|
| Peredaran Omset Bruto | 11.068.216.301 | 10.455.079.823 |
| Peredaran Biaya Bruto | 8.751.372.567 | 8.513.896.652 |
| Laba/Rugi Bersih Sebelum Pajak | 2.316.843.734 | 1.941.183.171 |
| Koreksi Fiskal | | |
| Koreksi Negatif | | |
| Pendapatan Bunga Deposito | - | - |
| Koreksi Positif | | |
| Sumbangan | - | - |
| Total Koreksi Fiskal | - | - |
| Laba Kena Pajak | 2.316.843.734 | 1.941.183.171 |
| Laba kena pajak yang mendapatkan fasilitas (50% dari tarif) | 1.004.755.384 | 891.210.720 |
| Laba kena pajak yang tidak mendapatkan fasilitas (sesuai tarif) | 1.312.088.349 | 1.049.972.451 |
| Perhitungan Pajak Penghasilan | | |
| Penghasilan yang mendapatkan fasilitas | 110.523.092 | 98.033.179 |
| Penghasilan yang tidak mendapatkan fasilitas | 288.659.437 | 230.993.939 |
| Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan Badan | 399.182.529 | 329.027.118 |
| Setoran Pajak Penghasilan Final Badan s.d bulan Desember | 355.064.842 | 255.000.000 |
| Lebih/Kurang Bayar Pajak Penghasilan Final Badan | 44.117.687 | 74.027.118 |

13. Tabungan

Rincian tabungan adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pihak Berelasi | | |
| Perorangan | - | - |
| Pihak Tidak Berelasi | | |
| - Tabungan Umum | 15.013.195.786 | 14.887.314.734 |
| - Tabungan Pelajar | 434.166.230 | 481.163.537 |
| Jumlah tabungan | 15.447.362.016 | 15.368.478.271 |

Tingkat suku bunga tahunan tabungan yang diberikan kepada nasabah adalah sebesar 2% - 2,25% pada tahun 2024.

14. Deposito berjangka/Simpanan Deposito

Rincian deposito berjangka adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Deposito Berjangka 3 Bulan | 5.772.000.000 | 5.866.000.000 |
| Deposito Berjangka 6 Bulan | 17.957.806.000 | 13.610.506.000 |
| Deposito Berjangka 12 Bulan | 13.254.428.666 | 13.713.428.666 |
| Jumlah deposito berjangka | 36.984.234.666 | 33.189.934.666 |
| Total Simpanan | 52.431.596.682 | 48.558.412.937 |

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka yang diberikan adalah sebesar 4% - 6,50 % pada tahun 2024.

15. Simpanan dari Bank Lain / Antar Bank Passiva

Rincian simpanan dari bank lain adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| - Simpanan dari Bank Lain | 15.885.926 | 15.423.689 |
| Jumlah Simpanan dari Bank Lain | 15.885.926 | 15.423.689 |

16. Kewajiban Imbalan Kerja

Rincian Kewajiban Imbalan Kerja adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| - Kewajiban Imbalan Kerja | 944.684.126 | 877.984.525 |
| Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja | 944.684.126 | 877.984.525 |

Perusahaan memberikan imbalan kerja yang mencakup :

a) Imbalan kerja jangka pendek yang terdiri dari :

- Gaji dan iuran jaminan sosial.
- Cuti - berimbalan jangka pendek.
- Insentif dan imbalan non monoter

b) Imbalan jangka panjang yang merupakan cadangan yang dibentuk oleh perusahaan yang berasal dari laba. Perusahaan tidak menggunakan asumsi aktuarial dalam menghitung imbalan kerja jangka panjang.

17. Modal Disetor

Perkiraan ini merupakan penambahan Modal Disetor yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan sesuai surat nomor S-9/KO.1511/2024 tanggal 11 Januari 2024 dengan rincian sebagai berikut :

| | Tahun 2024 | | | |
|--------------------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------------|
| | Harga per Saham | Lembar Saham | Kepemilikan % | Jumlah Rp |
| PT. Solidaritas Sosial Fidelis | 1.000.000 | 1.570 | 42% | 1.570.000.000 |
| Daniel Sihotang | 1.000.000 | 569 | 15% | 569.000.000 |
| Vinsensia Simbolon | 1.000.000 | 375 | 10% | 375.000.000 |
| Dr S Sabam R Sihotang | 1.000.000 | 350 | 9% | 350.000.000 |
| Veronika Sinaga | 1.000.000 | 271 | 7% | 271.000.000 |
| Johannes Tarigan | 1.000.000 | 247 | 7% | 247.000.000 |
| Djatim Tamba | 1.000.000 | 160 | 4% | 160.000.000 |
| Nikasias Sinaga | 1.000.000 | 128 | 3% | 128.000.000 |
| Todo Agustinus Pasaribu | 1.000.000 | 50 | 1% | 50.000.000 |
| Nusantara Sitepu | 1.000.000 | 30 | 1% | 30.000.000 |
| Jumlah modal disetor | | 3.750 | 100% | 3.750.000.000 |

| | Tahun 2023 | | | |
|--------------------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------------|
| | Harga per Saham | Lembar Saham | Kepemilikan % | Jumlah Rp |
| PT. Solidaritas Sosial Fidelis | 1.000.000 | 1.470 | 36% | 1.470.000.000 |
| Daniel Sihotang | 1.000.000 | 569 | 15% | 569.000.000 |
| Vinsensia Simbolon | 1.000.000 | 375 | 10% | 375.000.000 |
| Dr S Sabam R Sihotang | 1.000.000 | 350 | 9% | 350.000.000 |
| Veronica Sinaga | 1.000.000 | 271 | 7% | 271.000.000 |
| Johannes Tarigan | 1.000.000 | 247 | 7% | 247.000.000 |
| Djatim Tamba | 1.000.000 | 160 | 4% | 160.000.000 |
| Todo Agustinus Pasaribu | 1.000.000 | 150 | 4% | 150.000.000 |
| Nikasias Sinaga | 1.000.000 | 128 | 3% | 128.000.000 |
| Nusantara Sitepu | 1.000.000 | 30 | 4% | 30.000.000 |
| Jumlah modal disetor | | 3.750 | 100% | 3.750.000.000 |

18. Modal Tambahan

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|--|---------------------|---------------------|
| Agio | 7.500.000 | 7.500.000 |
| Jumlah Saldo Dana Setoran Modal - Ekuitas | 7.500.000 | 7.500.000 |

19. Saldo Laba/Rugi

Merupakan saldo laba (rugi) per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|--|----------------------|----------------------|
| Cadangan Umum | 750.000.000 | 750.000.000 |
| Laba belum Ditentukan Tujuannya : | | |
| Laba/Rugi Tahun Lalu | 2.456.093.176 | 1.843.937.123 |
| Laba/Rugi Tahun Berjalan | 1.917.661.205 | 1.612.156.053 |
| Jumlah Saldo Laba | 5.123.754.381 | 4.206.093.176 |

20. Pendapatan Bunga Kontraktual

Rincian pendapatan bunga adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|--|-----------------------|----------------------|
| Pendapatan Bunga Kredit yang diberikan | | |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | | |
| Kredit Persekot | 2.664.388.929 | 2.141.165.915 |
| Kredit Flat | 5.096.780.911 | 4.421.133.136 |
| Kredit Sliding | 1.503.457.807 | 1.763.155.176 |
| Kredit Lainnya | 59.957.633 | 41.141.695 |
| Jumlah Pendapatan bunga kredit | 9.324.585.280 | 8.366.595.922 |
| Provisi Kredit | 371.473.248 | 353.378.714 |
| Biaya Transaksi -/- | - | - |
| Jumlah Bersih Pendapatan bunga kredit | 9.696.058.528 | 8.719.974.636 |
| Pendapatan Bunga dari Penempatan pada Bank Lain | | |
| Tabungan | 91.293.975 | 88.700.647 |
| Deposito | 265.793.564 | 363.014.120 |
| Jumlah Pendapatan Bunga Penempatan pada bank lain | 357.087.539 | 451.714.767 |
| Pendapatan Bunga Lainnya (Bunga Accrual) | - | - |
| Jumlah pendapatan bunga | 10.053.146.067 | 9.171.689.403 |

21. Beban Bunga

Rincian beban bunga adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Simpanan Tabungan | 359.252.664 | 356.317.043 |
| Simpanan Berjangka | 1.589.825.492 | 1.392.485.448 |
| Simpanan dari Bank lain-Tabungan | 470.237 | 1.900.393 |
| Lainnya Lps - Administrasi Bank | 99.354.072 | 98.230.405 |
| Jumlah beban bunga | 2.048.902.465 | 1.848.933.289 |

22. Pendapatan Operasional Lainnya

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---|---------------------|----------------------|
| Pendapatan Operasional Lainnya: | | |
| Kredit yang Dihapus buku | 103.650.379 | 103.333.000 |
| Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif | 48.831.742 | 503.781.347 |
| Fee PPOB | - | - |
| Lainnya | 645.002.112 | 568.776.074 |
| Jumlah Pendapatan operasional lainnya | 797.484.233 | 1.175.890.421 |

23. Beban Operasional

Rincian beban operasional lainnya adalah sebagai berikut :

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|--|----------------------|----------------------|
| Penyisihan Kerugian | | |
| - Penempatan pada Bank lain | 4.763.160 | 30.298.256 |
| - Beban kerugian restrukturisasi | - | - |
| - Kredit yang diberikan | 440.027.523 | 781.586.638 |
| Jumlah Penyisihan Kerugian | 444.790.683 | 811.884.894 |
| Pemasaran dan Transaksi | | |
| - Pemasaran | 105.863.130 | 89.739.665 |
| Jumlah Beban Pemasaran | 105.863.130 | 89.739.665 |
| Penelitian dan Pengembangan | | |
| - Pendidikan dan Pelatihan | 233.569.401 | 203.687.247 |
| Jumlah Beban Penelitian dan Pengembangan | 233.569.401 | 203.687.247 |
| Administrasi dan Umum | | |
| Biaya Tenaga Kerja | | |
| Gaji dan upah | 2.650.089.104 | 2.379.669.241 |
| Honorarium | 198.000.000 | 194.900.000 |
| Imbalan Wajib Kerja | 300.000.000 | 180.000.000 |
| Jamsostek/bpjs | 291.498.467 | 267.615.324 |
| Makan Minum | 288.591.000 | 273.234.700 |
| Lembur | 40.089.235 | 84.268.898 |
| Honorarium Kontrak | 348.838.250 | 334.431.750 |
| Tunjangan Hari Raya | 263.205.320 | 236.421.725 |
| Lainnya | 125.604.969 | 160.542.030 |
| Sub Jumlah Biaya Tenaga Kerja | 4.505.916.345 | 4.111.083.668 |
| Biaya Penyusutan aset Tetap | | |
| Bangunan | 27.132.657 | 27.132.612 |
| Kendaraan | 81.783.628 | 50.750.308 |
| Mesin | 57.497.422 | 58.828.771 |
| Peralatan | 21.337.163 | 20.658.205 |
| Sub Jumlah Penyusutan | 187.750.870 | 157.369.896 |
| Biaya Amortisasi Aset Tidak Berwujud | | |
| Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 18.500.002 | 36.339.406 |
| Sub Jumlah Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 18.500.002 | 36.339.406 |
| Biaya Sewa | | |
| Sewa Gedung Kantor | 154.854.816 | 165.487.560 |
| Sub Jumlah Beban Sewa | 154.854.816 | 165.487.560 |
| Pajak (Non PPh Tahun Berjalan) | | |
| - Beban Pajak | 9.111.490 | 9.174.428 |
| - Retribusi | 2.170.000 | 1.413.000 |
| Sub Jumlah Pajak | 11.281.490 | 10.587.428 |
| Biaya Transaksi | | |
| - Administrasi Bank | 56.000 | 80.500 |
| Sub Jumlah Biaya Transaksi | 56.000 | 80.500 |
| Biaya pemeliharaan dan perbaikan | | |
| - Gedung dan Kantor | 2.920.000 | 1.030.000 |
| - Inventaris | 14.110.500 | 11.074.000 |
| - Kendaraan | 25.055.826 | 46.320.318 |
| - Lainnya | 13.752.300 | 2.537.000 |
| Sub Jumlah Pemeliharaan dan Perbaikan | 55.838.626 | 60.961.318 |
| Premi Asuransi | | |
| - Premi Asuransi | 27.732.055 | 24.734.808 |
| Sub Jumlah Asuransi | 27.732.055 | 24.734.808 |
| Biaya Barang dan jasa pihak ketiga | | |
| - Biaya Barang dan jasa | 801.461.350 | 898.364.040 |
| Sub Jumlah Barang dan Jasa Pihak Ketiga | 801.461.350 | 898.364.040 |

23. **Beban Operasional (Lanjutan)**

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---|----------------------|----------------------|
| Biaya operasional lainnya | | |
| - Insentif Kredit Persekot | 43.750 | - |
| - Insentif Kredit Flat | 8.743.000 | 8.533.667 |
| - Insentif Kredit Sliding | 391.041 | 1.107.350 |
| - Biaya Tahunan OJK | 26.465.789 | 25.998.909 |
| - Lainnya | 63.109.805 | 17.930.157 |
| Sub Jumlah Biaya Operasional Lainnya | 98.753.385 | 53.570.083 |
| Jumlah Beban ADM dan Umum | 5.862.144.939 | 5.518.578.707 |
| Jumlah Beban Operasional | 6.646.368.153 | 6.623.890.513 |

24. **Pendapatan / Beban Non Operasional**

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---|---------------------|---------------------|
| Pendapatan Non Operasional | | |
| Keuntungan penjualan aset tetap | 215.000.000 | 104.499.999 |
| Lainnya | 2.586.000 | 3.000.000 |
| Jumlah Pendapatan Non Operasional | 217.586.000 | 107.499.999 |
| Beban Non Operasional | | |
| Sumbangan | 33.928.052 | 37.421.250 |
| Biaya Pajak | 418.000 | - |
| Lainnya | 21.755.897 | 3.651.600 |
| Jumlah beban operasional lainnya | 56.101.949 | 41.072.850 |
| Jumlah pendapatan/ beban non operasional | 161.484.051 | 66.427.149 |

25. **Komitmen dan Kontinjensi**

| | 31 Des 2024 (Rp) | 31 Des 2023 (Rp) |
|---|----------------------|----------------------|
| Komitmen : | | |
| <i>Kewajiban komitmen :</i> | | |
| Fasilitas kredit kepada nasabah yang diterima dan belum digunakan | - | - |
| Kontinjensi | | |
| <i>Tagihan kontinjensi :</i> | | |
| Pendapatan bunga dalam penyelesaian | 1.211.602.649 | 2.057.223.431 |
| Aset produktif yang dihapus bukukan | 2.687.637.419 | 3.085.498.817 |
| Pendapatan Bunga atas Kredit yang dihapus bukukan | 3.305.472.714 | 4.672.903.488 |
| Lain-Lain yang bersifat administratif | - | - |
| Jumlah tagihan kontinjensi | 7.204.712.782 | 9.815.625.736 |
| Jumlah komitmen dan kontinjensi - bersih | 7.204.712.782 | 9.815.625.736 |

26. **Jaminan pemerintah**

Berdasarkan Surat Direksi tanggal 17 Nopember 2005, bank telah menjadi peserta penjamin sesuai dengan ketentuan pada pasal 8 ayat (1) Undang-undang No.24 tahun 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Dengan menjadi peserta penjamin, Pemerintah (LPS) menjamin kewajiban Bank Perkreditan Rakyat meliputi tabungan, deposito berjangka, pinjaman antar bank, pinjaman yang diterima dan kewajiban sejenisnya.

27. **Perkara perdata**

Pada akhir tahun tidak terdapat perkara perdata yang dapat menimbulkan tagihan atau kewajiban kontinjensi.

28. Peristiwa setelah tanggal neraca

Sampai dengan tanggal laporan auditor independen, tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian terhadap atau pengungkapan dalam laporan keuangan.

29. Persetujuan atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan terlampir yang diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2024, dan dikuatkan dengan surat pernyataan direksi dan surat representatif manajemen.

--- 000 ---